

ASMENINĖ INFORMACIJA

Rolandas Bulkauskas

 Marijampolė, Lietuva
 8-343 20081, 8-603-18893
 direktorius@mokolupm.lt

Gimimo data 21/10/1980 | Pilietybė Lietuvos

DARBO PATIRTIS

- Nuo 2023 m. gegužės 24 d. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos direktorius
- Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. gegužės 9 d. Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokykla-daugiafunkcis centras direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkiui
- Nuo 2011 m. vasario 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Vilkaviškio r. Alvito mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius
- Nuo 2003 m. rugsėjo 1 d. iki 2011 m. sausio 31 d. Vilkaviškio r. Alvito pagrindinė mokykla, socialinis pedagogas
- 2011 m. birželio 17 d. suteikta socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinė kategorija;
2007 m. lapkričio 9 d. suteikta vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

- Nuo 2024 m. Viešojo administravimo magistrantūros studijos Kauno technologijos universitetas
- 2023 m. - 2024 m. Informatikos mokomojo dalyko modulio studijos, informatikos mokytojo kvalifikacija. Vilniaus universitetas
- 2005 m. - 2007 m. Magistrantūros studijos Socialinės komunikacijos institute, magistro laipsnis, specializacija – socialinių institucijų vadyba. Vilniaus pedagoginis universitetas
- 2003 m. - 2005 m. Edukologijos bakalauras, specializacija – pradinio ugdymo pedagogika. Vilniaus pedagoginis universitetas
- 1999 m. - 2003 m. Pradinės mokyklos mokytojo ir pagrindinės mokyklos muzikos mokytojo kvalifikacija. Marijampolės kolegija

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
anglų	B1	B1	B1	B1	B1
vokiečių	B1	B1	B1	B1	B1

Lygmenys: A1/2: pradedantis vartotojas - B1/2: pažengęs vartotojas - C1/2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai

- komunikabilumas; gebėjimas generuoti idėjas.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

- koordinavimas, problemų sprendimas, komandų ir darbo grupių subūrimas, gebėjimas planuoti, paskirstyti pareigas, vykdyti priežiūrą.

Darbo kompiuteriu gebėjimai

- įgudęs Windows operacinės sistemos, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ir kt.) produktų, internetinių naršyklių vartotojas.

Vairuotojo pažymėjimas

- B kategorija nuo 1998 metų