

TVIRTINU  
Direktorius

Rolandas Bulkauskas

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS 2023–2024 MOKSLO METŲ  
PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) sudarytas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“; Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. individualizuoti, diferencijuoti, integruoti ugdymo turinį;

3.2. kurti, modernizuoti ir tobulinti mokymo ir mokymosi aplinkas, užtikrinančias pažangos stebėseną;

3.3. tikslingai paskirstyti pamokas, ugdymosi poreikiams skirtas valandas, neformaliajam švietimui skirtas valandas, sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

3.4. ugdyti skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninius gebėjimus per visų dalykų pamokas

4. Progimnazijos ugdymo plano sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas bei kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**2022-2023 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. 2022–2023 mokslo metais organizuojant ugdymo procesą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą(si), kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų Mokslo metų pradžioje Progimnazijoje mokytis pradėjo 211 mokinių, kurių tarpe ugdėsi 15 vaikų iš Ukrainos. Ukrainiečiams buvo sudarytos sąlygos

mokyti lietuvių kalbos, mokytis nuotoliniu būdu Ukrainoje ir tuo pat metu progimnazijoje. Vaikai buvo aprūpinti ugdymui skirtomis priemonėmis, skirtas pavėžėjimas, suteikta socialinė, psichologinė ir kitokio pobūdžio pagalba.

Per mokslo metus į Progimnaziją atvyko 2 mokiniai, išvyko 9 mokiniai: iš 1–4 klasių 2 mokiniai, iš 5–8 klasių 7 mokiniai, dauguma jų – ukrainiečių vaikai. Mokslo metus užbaigė 204 mokiniai. Mokinių pažangumas: 1–4 klasėse – 100 proc., 5–8 klasėse – 95,5 proc. Didelis dėmesys įgyvendinant ugdymo planą buvo skiriamas individualiai mokinio pažangai. Pradinių klasių mokytojai ir 5–8 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kartu su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) stebėjo individualią kiekvieno mokinio pažangą ir ją analizavo bei aptarė. Mokinių pažangos rodikliai buvo aptarti Mokytojų tarybos bei Metodinės tarybos posėdžiuose.

Pradinių klasių mokinių pažangumas (lyginimas dviejų metų).

Pažangumas Mokslo metai	Lygmuo, mokinių skaičius			
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
2021-2022 m. m.	16	45	24	-
2022-2023 m. m.	20	44	27	-
Pokytis	+4	-1	+3	-

5-8 kl. mokinių pažangumas (lyginimas dviejų metų)

Pažangumas Mokslo metai	Lygmuo, mokinių skaičius			
	Mokosi 9-10	6-10	4-10	Nepatenkinami įvertinimai
2021-2022 m. m.	3	32	69	1
2022-2023 m. m.	3	37	57	3
Pokytis	-	+5	-12	+2

Pradinio ugdymo programą baigė:

Iš viso mokinių	Įteikta pradinio išsilavinimo pažymėjimai	Įteikta pradinio ugdymo pasiekimo pažymėjimų
23	23	-

Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė

Iš viso mokinių	Įteikta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų	Įteikta pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų
25	24	1

8 klasės mokiniai pasirinko ugdymąsi kitose įstaigose: J. Rygiškių gimnazijoje – 8 mokiniai, Sūduvos gimnazijoje – 16 mokinių, Marijampolės profesinio rengimo centre – 2 mokiniai.

6. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo teikiama pedagoginė, specialioji pedagoginė, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba. Mokslo metus baigė 15 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai (2021–2022 mokslo metais buvo 22 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai). Iš jų 11 ugdomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 4 – pagal individualizuotas programas. Visi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai padarė asmeninę pažangą. Ugdymosi rezultatai buvo aptarti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais VGK posėdžiuose. Vienai mokiniai buvo paskirtas mokymasis namuose, ji taip pat mokėsi pagal pritaikytas kai kurių dalykų programas. Gabiems mokiniams buvo sudarytos sąlygos gilinti

mokomųjų dalykų žinias, stiprinti pasitikėjimą savo jėgomis, plėtoti individualius saviraiškos gebėjimus. Jie buvo skatinti dalyvauti konkursuose, varžybose, ugdytis pažinimo, komunikavimo, kūrybingumo bei asmenines kompetencijas.

7. 2022-2023 m.m mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Buvo pasirinktas rodiklis 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. Darbo grupė pasirinko įsivertinimo instrumentus (metodai, būdai, šaltiniai), respondentų grupes: anketos mokytojams, anketas 3-8 kl. mokiniams, šaltiniai – anketų rezultatai. 85 proc. mokinių teigia, kad mokytojai stengiasi juos išmokyti. Jei pamokos metu ko nors nesupranta, visuomet gali paklausti, pasiaiškinti. Pamokos metu prireikus pagalbos atliekant užduotis, mokytojas tą pagalbą visada suteikia. 95 proc. mokytojai pritaiko bendrąsias programas konkrečių klasių mokinių poreikiams. Pamokos turinį planuoja atsižvelgdami į konkrečios klasės mokinių pažangumą. Naudoja įvairius mokymo metodus, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, poreikius, gebėjimus. Darbo grupės pateikė rekomendacijas: rengiant pamokos užduotis, mokytojams derėtų apgalvoti ir parinkti daugiau skirtingų užduočių, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galimybes bei jų gebėjimus; pamokų metu taikyti daugiau diferencijavimo užduočių; dalykų mokytojams dažniau sudaryti sąlygas mokiniams rinktis įvairesnį darbo atlikimą; atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, leisti patiems mokiniams pasirinkti užduočių (žodžių) kiekį, kiek jie sugebės atlikti (išmokti); mokytojams rekomenduojama kiek įmanoma plačiau išnaudoti mokyklos aplinkoje esančias mokymosi priemones, siekiant pajvairinti mokymosi procesą įvairesniais mokymosi metodais; taikyti IKT, dažniau derinti individualų bei grupinį darbą pamokose, keičiant grupės dydį.

### III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

##### 8. Ugdymo organizavimo trukmė:

8.1. 2023–2024 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos 1-4 kl., 185 dienos – 5-8 kl., PUG ugdymas iki 2024 m. gegužės 31 d.

Klasės	PUG	1-4	5-8
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2023-09-01		
Pusmečių trukmė	1-asis 2023-09-01 – 2024-01-19		
	2-asis 2023-01-22 – 2023-05-31 (PUG) 2023-06-11 (1-4 kl.)	2-asis 2024-01-22 – 2024-06-26	
Rudens atostogos	2023-10-30 – 2023-11-03		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023-12-27 – 2024-01-05		
Žiemos atostogos	2024-02-19 – 2024-02-23		
Pavasario (Velykų) atostogos	2024-04-02 – 2024-05-05		
Ugdymo proceso pabaiga	2024-05-31	2024-06-11	2024-06-26

Ugdymo proceso trukmė (savaitėmis)		175 (35)	185 (37)
Vasaros atostogos	2024-06-03 – 2024-08-31 2024-06-12 – 2024-08-31		2024-06-27 – 2024-08-31

9. Progimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.

10. Mokslo metai pagal PUG, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais. (vadovaujantis Progimnazijos tarybos 2023 m. birželio 22 d. posėdžio Nr. V2-12 protokolo nutarimu).

11. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ugdymas vyksta vadovaujantis „Ugdymo organizavimo gairėmis karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“, patvirtintomis Progimnazijos direktoriaus 2020 rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V1-59, procesas laikinai stabdomas arba koreguojamas. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

12. Progimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

13. Progimnazijos priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V1-51 sudaryta darbo grupė.

14. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Progimnazijoje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos, vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. ir 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

15. Progimnazijos ugdymo plano turinys formuojamas remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, Progimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, Progimnazijos strateginiais tikslais, Lietuvos visuomenės vertybėmis, konkrečiais mokinių ugdymo(si) poreikiais, progimnazijos ir kaimo bendruomenės tradicijomis.

16. Progimnazijoje yra susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos (Mokytojų tarybos posėdžio 2023 m. birželio 26 d. protokolas Nr.V2-11). Ugdymo turinys planuojamas

Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir remiantis dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

17. Ugdymo procesas progimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Mokiniamis sudaromos sąlygos mokytis aktyviai, įvairiose aplinkose ir praktiškai veikiant.

18. Ugdymo programai įgyvendinti taikomos ugdymo turinio inovacijos: GOETHE INSTITUT organizuojamas projektas, skirtas integruotam dalyko ir vokiečių kalbos mokymui. Dalyvauja vokiečių kalbos mokytoja, gamtos ir žmogaus, biologijos mokytoja. Pradinių klasių mokytoja metodininkė dalyvavo technologinės kūrybos mentorystės programoje „Technologijos vedliai“. Gautą patirtį ir žinias panaudos skaitmenines priemones integruodama į ugdymą. Įsigyta skaitmeninė mokymo priemonė „Wordwall“, užsakytos EMA, Eduka, Emis skaitmeninės pratybos.

19. Pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra sudėtinė ugdymo proceso dalis. Progimnazija, atsižvelgdama į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, priėmė sprendimą šiai veiklai per mokslo metus skirti 10 dienų PUG, 1-4 kl. ir 5-8 kl. Veikla, sieta su Progimnazijos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais, bus organizuojama įstaigoje ir kitose aplinkose susitartu laiku.

20. Rengiant Progimnazijos ugdymo planą (Mokytojų tarybos posėdžio 2023 birželio 26 d. protokolas Nr.V2-11 ir Progimnazijos tarybos 2023 m. birželio 21 d. posėdžio Nr. V2-12 protokolas), priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

- 20.1. Progimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;
- 20.2. Progimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų;
- 20.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus;
- 20.4. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;
- 20.5. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti;
- 20.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;
- 20.7. laikinųjų grupių sudarymo;
- 20.8. švietimo pagalbos teikimo;
- 20.9. sprendimų, numatomų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti;
- 20.10. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoje;
- 20.11. pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo;
- 20.12. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;
- 20.13. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;
- 20.14. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;
- 20.15. skirstant valandas ugdymosi poreikiams tenkinti, buvo atsižvelgta į nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatų analizę, mokinių asmeninės pažangos rezultatų ataskaitomis, metodinių grupių priimtais nutarimais. Metodinių grupių pirmininkės pateikė argumentuotus pasiūlymus administracijai;
- 20.16. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;
- 20.17. adaptacinio laikotarpio naujai atvykusiems mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos vaikams, 5 klasės mokiniams;
21. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo:

21.1. mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi;

21.2. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokomas namie. Jame numatomi planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamų pamokų skaičius, prie mokomųjų dalykų nurodomos mokytojų pavardės. Mokinio, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams;

21.3. individualus ugdymo planas sudaromas asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio bei mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. Atsiradus Progimnazijos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, Progimnazija ugdymo proceso metu koreguoja ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

23. Dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti skiriama minimalus pamokų skaičius. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, skiriamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, ugdymui diferencijuoti (žiūrėti ugdymo plano 67 ir 86 punktus).

24. Planuojant ugdymo turinio įgyvendinimą Progimnazijoje susitarta dėl ugdymo proceso:

24.1. išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą;

24.2. Informacinių technologijų kursas, skirtas dvejimems metams, išdėstomas per vienerius metus (7 kl. 1 valanda).

25. Progimnazija yra nustačiusi ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius:

25.1. mokytojai rengia ilgalaikius (metų) planus (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-26 protokolas Nr.V2-11);

25.2. rengdami ilgalaikius planus, mokytojai vadovaujasi priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais, dalykui skiriamų pamokų skaičiumi bei mokymosi savaitinių skaičiumi;

26. Progimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios – iki 2023 m. rugsėjo 1 d., suderinęs su Progimnazijos taryba ir Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju. Progimnazijos ugdymo planas skelbiamas viešai internetiniame puslapyje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMO PATIKRINIMO**

#### **ORGANIZAVIMAS 2022-2023 M. M. REZULTATAI. PRIEMONĖS MOKINIŲ**

#### **PASIEKIMAMS GERINTI**

27. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 4, 8 klasių mokiniai. 2023 m. sausio 9 d. Nr.V-3 direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta vykdymo grupė, tvarkaraštis. Vykdytas vyko sklandžiai, tam skirtoje patalpoje – kompiuterių klasėje. Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialisto patikros metu buvo fiksuotas vienas trūkumas: vienos grupės mokinių sėdėjimo vietos neatitiko jų eilės numerius vykdymo protokole. Patikrinimas vyko vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-6). Vykdytojai buvo paskirti atsakingai, atsižvelgiant į vykdytojo mokomą dalyką, 4 kl. vykdytoju paskirtas kitas asmuo, o ne 4 klasės mokytojas. Keturiems 8kl. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo

pritaikytos užduotys: prailgintas laikas, o vienam – prailgintas laikas ir pritaikytos užduotys, pagalba skaitant užduotis. Vykdyto ir rezultatų protokolai yra saugomi progimnazijoje, aplanke „NMPP 2022-2023 m. m. vykdymas“.

28. Lentelėse pateikta informacija apie 4, 8 klasių mokinių pasiekimų 2023 m. rezultatus su 2022 m. palyginimu.  
4 kl. mokinių rezultatai.

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio
Matematika	18	0	77,9	14,3 daugiau (63,6)
Matematika (2022)	12	0	66,0	2,6 daugiau
Skaitymas	21	0	56,8	6 mažiau (62,8)
Skaitymas (2022)	12	3	60,0	5,4 daugiau

8 kl. mokinių rezultatai.

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio
Matematika	24	0	38,3	10,5 mažiau (48,8)
Matematika (2022)	22	0	39,0	2,0 mažiau
Skaitymas	25	0	54,7	12,9 mažiau (67,6)
Skaitymas (2022)	21	0	67,7	1,5 (ne didesnis kaip 3% ir ne mažesnis kaip 3%)

29. Mokytojų tarybos posėdyje, PUG ir pradinė klasių bei vyresniųjų klasių mokytojų metodinėse grupėse aptarti NMPP rezultatai, numatytos konkrečios priemonės:

29.1. valandos, skirtos ugdymosi poreikiams (lietuvių kalba, matematika);

29.2. neformaliojo švietimo programos (STEAM-ukai, „Įdomieji eksperimentai“, „Jaunasis informatikas“);

29.3. vykdomos Marijampolės STEAM centro laboratorijose edukacijos, skirtos IT, gamtamoksliniams įgūdžiams ugdyti;

29.4. įsigytos elektroninės pratybos Eduka ir Ema, skirtos mokinių skaitymo, matematikos, socialinių, gamtamokslinių dalykų žinioms įtvirtinti;

29.5. ilgalaikiuose mokytojų planuose numatytos konkrečios priemonės gerinti NMPP rezultatus visose klasėse;

29.6. išanalizuoti NMPP testų veiklos sritis ir ugdyti mokinių veiklos sričių kompetencijas, mokyti suvokti teksto užduotį, techninių testo atlikimo dalykų;

29.7. organizuoti bandomuosius patikrinimus.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

30. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas)) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

31. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

32. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas progimnazijoje Konsultacijas teikia dalyko mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

33. Progimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

34. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

35. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **PROGIMNAZIJOS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

36. Planuojant ugdymo turinio įgyvendinimą, Progimnazijoje susitarta dėl:

36.1. mokymosi kitose aplinkose: ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų. Ilgalaikių planų pastabų skiltyje numatomos mokymosi kitose aplinkose galimybės. Ugdymas organizuojamas įvairiose mokyklos erdvėse, lauke, bibliotekoje, muziejuose, įmonėse, bažnyčiose ir kitur, atsižvelgiant į ugdymo turinį ir mokymosi uždavinius. Apie mokymąsi kitose aplinkose informuojami mokiniai, Progimnazijos administracija ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (tuo atveju, kai ugdymas vyks ne Progimnazijos teritorijoje). Išvykstant iš mokyklos būtini saugaus elgesio instruktažai ir direktoriaus įsakymas;

36.2. pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo:

36.2.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, pažintinė kultūrinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

36.2.2. 1-4, 5–8 klasėms pažintinės kultūrinės veiklos dienos aptartos PUG ir pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje ir Vyresniųjų klasių mokytojų metodinėje grupėje (2023-06-18 posėdžio protokolas Nr. 3, 2023-06-26, Nr. 4):

Eil.nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo
1.	Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjo 1 d.
2.	Mokytojo diena	Spalio 5 d.
3.	Projektinė diena „Profesijų ABC“	Lapkričio mėn.
4.	Kalėdinis rytmetys	Gruodžio 21 d.
5.	Menų diena	Sausio mėn.
6.	„Kaziuko kermošius“	Kovo mėn.
7.	Eko diena „Rūšiuoju atsakingai“	Balandžio mėn.
8.	Sveikatingumo diena	Gegužės mėn.
9.	Netradicinio ugdymo diena „Padėkos diena“	Birželio mėn.
10.	Integruotas fizinio ugdymo ir neformaliojo švietimo projektas – progimnazijos sporto šventė.	Birželio mėn.



Progimnazija naudojasi Kultūros paso siūlomais renginiais. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos vyksta ekskursijų, išvykų, nuotolinio kontakto būdu:

36.2.3. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių;

36.2.4. rekomenduojami pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos ir kultūros paminklai;

36.2.5. rekomenduojamos šios veiklos formos: projektai, ekskursijos, išvykos, kraštotylinė, etninė veikla, edukacinės pamokos, parodos, konkursai, sporto šventės, vakaronės, varžybos;

36.2.6. pažintinę kultūrinę veiklą vykdo klasių vadovai ir dalykų mokytojai, apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

36.3. dalyvavimo ilgalaikėje prevencinėje programoje: kiekvienas mokinys dalyvauja nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos „Opkus“ programoje. Progimnazija 2023-2024 mokslo metams patvirtinta OLWEUS vardo mokykla. Gautas pažymėjimas reiškia, jog progimnazijoje laikomasi Olweus patyčių prevencijos programos standarto ir jos kokybės užtikrinimo sistemos reikalavimų.

36.4. judriųjų pertraukų: Progimnazijoje yra sudarytos galimybės mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Veikia muzikinis skambutis, kurio dėka gali skambėti pasirinkta muzika pertraukų arba renginių metu. Aktyvioms veikloms skiriamas laikas – ilgoji pertrauka po 4 pamokų. Mokiniai per ilgąją pertrauką gali dalyvauti organizuojamose įvairiose varžybose, sveikatinimo renginiuose, Mokinių taryba numato kartą per mėnesį organizuoti temines judriąsias pertraukas, linijinius šokius, žaisti sportinius žaidimus (esant palankiam orui – Progimnazijos kieme, kitais atvejais – išnaudojant Progimnazijos erdves).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

37. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.

38. Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja Progimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

38.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą (metodinėse grupėse ir tarp vienoje klasėje dėstančių mokytojų) sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

38.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

38.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas mokinius informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

38.4. kontroliniai darbai nerašomi po atostogų ar šventinių dienų.

39. Mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu prašymą, Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

39.1. mokosi Marijampolės meno mokykloje;

39.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

39.3. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas.

40. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų dalykų pamokų, tuo metu užsiima veikla, kuri numatyta direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytame ir direktoriaus patvirtintame tvarkaraštyje.

41. Mokiniam, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktų klasių mokiniams, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams mokytis 5 klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

42. Per dieną gali būti ne daugiau kaip 5 pamokos 1 kl., 2-4 kl. – 6 pamokos, 7 pamokos 5-8 klasių mokiniams. Per savaitę – 25 pamokos pradinų klasių ir 37 pamokos 5-8 klasių mokiniams.

43. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

44. Progimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingu už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

45. Progimnazija, organizuodama švietimo pagalbą, vadovaujasi Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu (2019 m. birželio 25 d. V1-118).

46. Mokinių pasiekimai Progimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja Progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

47. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

48. Mokymosi pagalbai Progimnazijoje teikti naudojamos ugdymosi poreikiams tenkinti valandos, skirtos 1-4 kl. lietuvių kalbos ir matematikos trumpalaikėms individualioms konsultacijoms, 5-8 kl. fizikos, chemijos, lietuvių kalbos ir literatūros, socialinių mokslų, matematikos trumpalaikėms individualioms konsultacijoms.

49. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, Progimnazija:

49.1. suteikia pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi.

49.2. sudaro sąlygas Progimnazijoje atlikti namų darbų užduotis, veikia pailgintos dienos darbo grupė 1-4 kl. mokiniams;

49.3. Progimnazijos veiklos plane numato priemones ir būdus mokinių motyvacijai stiprinti, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkai tobulinti, kryptingam mokytojų kvalifikacijos kėlimui, mokinių tėvų įtraukimui į ugdymo procesą.

50. Progimnazija, keldama uždavinį pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, įstaigos kontekstą, pasirenka veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti:

50.1. dalykų mokytojai kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us); pagal poreikį, suderinę su Progimnazijos direktoriumi, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

50.2. klasės vadovas bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių; išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius; kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

50.3. Vaiko gerovės komisija svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

50.4. Progimnazijos administracija inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą; bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

## AŠTUNTASIS SKIRSNIS INTEGRUOJAMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

51. Į **pradinio** ugdymo (1-4 kl.) programos dalykų turinį integruojama:

51.1. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus;

51.2. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

51.3. informacinės technologijos / informatika:

51.3.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese;

51.3.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

52. **Pagrindinio** ugdymo programoje įgyvendinamos integruojamos programos:

52.1. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į lietuvių kalbos, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus ir tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose taip pat neformaliojo švietimo programose, klasių vadovų veikloje;

52.2. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į istorijos, geografijos dalykus (antikorupcinių renginių savaitės metu) bei į klasės vadovo veiklą (ne mažiau 2 val. per mokslo metus);

52.3. į klasės vadovų veiklą ir visų dalykų ugdymo procesą yra integruota Alkoholio, tabako ir kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

52.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Progimnazija priėmė sprendimą dėl programos įgyvendinimo būdų: integruoti į dalykų turinį, socialinio pedagogo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą;

52.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į klasių vadovų programas, socialinio, gamtamokslinio, technologinio ugdymo sričių turinį dalykų programas, neformalųjį švietimą („Karjeros planavimas“);

53. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti vienoje nuosekloje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apima smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatina sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

54. Progimnazijoje vykdoma „Olweus“ patyčių prevencijos programa.

55. Mokytojai integruojamas programas fiksuoja ilgalaikiuose planuose.

## DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

56. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokolų progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Gerosios mokyklos koncepcija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

57. Mokslo metų pradžioje dalyko mokytojas mokinius raštiškai supažindina su dalyko vertinimo sistema.

58. 5-ųjų klasių ir naujai atvykusių į Progimnaziją mokiniams skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis. Rugsėjo mėnesį šių klasių mokinių pasiekimai nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

59. Progimnazija dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

60. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

61. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

62. Progimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą. 5-8 kl. mokiniai klasių valandėlių metu mokslo metų pradžioje, pusmečių gale rašo savo lūkesčius, pasiekimus, pokyčius individualios pažangos lapuose. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinytis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

### 63. **Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

63.1. kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu;

63.2. vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami;

63.3. vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Priešmokyklinio ugdymo programoje;

63.4. kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše;

63.5. vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami;

63.6. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

### 64. **Pradinio ugdymo programos dalykų vertinimas:**

64.1. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus. Mokslo metų pirmosiomis dienomis juos aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

64.2. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami įrašant mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse apibendrintas mokinio pasiekimų lygis

(patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

64.3. dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, elektroninio dienyno skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

64.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

64.5. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

65. **Pagrindinio ugdymo programos** dalykų pasiekimų vertinimas fiksuojamas:

65.1. dalykai vertinami pažymiu, išskyrus dorinį ugdymą ir žmogaus saugą – įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą

65.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

65.3. Dalykų mokytojai ir klasių vadovai, siekdami padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir progimnazijos nustatyta tvarka (Mokolų progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu). Visa informacija, susijusi su vertinimu, yra įkeliama į Progimnazijos elektroninį dienyną.

## DEŠIMTASIS SKIRSNIS

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

66. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus ir paskirtį – ugdyti vaiko gyvenimo įgūžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, formalųjį švietimą papildantis neformalusis švietimas Progimnazijoje:

66.1. vykdomas aplinkose, kurios pagal galimybes aprūpintos reikalinga įranga bei inventoriu ir kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus bei tenkinti mokinių poreikius;

66.2. neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, veiklos rezultatus ir mokinių interesus. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

67. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo švietimo būrelių veiklos kokybę bei rezultatus, tiria ir nustato naujų mokslo metų pasirenkamojo vaikų švietimo poreikius.

68. Mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją, galimi valandų paskirstymo pakeitimai, siūlomos naujos neformaliojo švietimo programos.

69. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažiau 7 mokiniai.

70. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro. Neformaliojo švietimo programų projektus ir mokinių sąrašus mokytojai pristato mokslo metų pabaigoje. Programos tvirtinamos iki rugsėjo 10 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami.

71. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

72. Neformaliojo švietimo renginiai organizuojami pagal PUG ir 1-4 klasių mokytojų, Vyresniųjų klasių mokytojų metodinių grupių numatytus veiklos planus.

## 73. Neformaliojo švietimo programų pasiūla:

1-4 kl.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Val. sk.	Vadovas
1.	Jaunasis informatikas	1	O. Virbickienė
2.	STEAM'ukai	1	D. Vaišutienė
3.	Judrieji žaidimai	1	V. Šermukšnienė
4.	Skaičiuok ir sportuok	1	R. Kartavičienė
5.	Kūrybinės dirbtuvės	1	E. Matulevičienė
6.	Robotika	1	A. Stankevičius
7.	English club	1	K. Suduikienė
8.	Jaunieji ekologai	1	A. Bagdonienė
	Iš viso	280 val. (8 per sav.)	

5-8 kl.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Val. sk.	Vadovas
1.	Sporto būrelis	1	O. Valinčius
2.	Šokio būrelis	1	I. Apuokienė
3.	Meno spalvos	1	D. Kreivėnienė
4.	Tiriame ir mokomės vokiečių kalbos	2	I. Šmulkštienė, J. Eidukonienė
5.	Robotika	1	A. Stankevičius
6.	Jaunieji skautai	1	A. Levickienė
	Iš viso	259 val. (7 per sav.)	

**VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**  
**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

74. Progimnazijos tarybos 2023 m. birželio 27 d. posėdžio Nr. V2-12 protokolu 2023-2024 m. m. progimnazijoje nustatytas minimalus 9 mokinių skaičius grupėje.

75. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokyti:

75.1. doriniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse, nes tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą arba etiką.

75.2. užsienio 1-ajai – anglų kalbai 2, 3, 6, 7, 8 klasėse (jeigu 2-4 kl. klasėje 20 ir daugiau mokinių, o 5-8 kl. 21 ir daugiau mokinių);

75.3. užsienio 2-ajai kalbai 6, 7, 8 klasėse, nes tos pačios klasės mokiniai renkasi skirtingas kalbas (rusų arba vokiečių kalbas);

75.4. technologiniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse.

75.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

**III SKYRIUS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

76. Priėmimo ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėmimo ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Priėmimo ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (su visais pakeitimais), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 “Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais”, patvirtintais 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr.1-280.

77. Ugdymoji veikla vyksta iki 2023-05-31. Progimnazijoje taikomas VI modelis – jungtinė mišraus amžiaus vaikų ugdymo grupės modelis.

**IV SKYRIUS**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

78. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

79. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti per metus (savaite):

<b>Klasė / dalykai</b>	<b>1 klasė</b>	<b>2 klasė</b>	<b>3 klasė</b>	<b>4 klasė</b>	<b>Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai</b>
<b>Dorinis ugdymas</b>					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
<b>Kalbinis ugdymas</b>					
Lietuvių kalba	–	7	–	7	14
Lietuvių kalba ir literatūra	8	–	7	–	15
Užsienio kalba (anglų)	–	2	–	2	4
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	–	2	–	2
<b>Visuomeninis ugdymas</b>					
Visuomeninis ugdymas	1	–	1	–	2

<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>					
Gamtos mokslai	1	–	1	–	2
Pasaulio pažinimas	–	2	–	2	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	–	1	–	2
<b>Meninis ugdymas</b>					
Dailė	1	–	1	–	2
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis) *****	–	5	–	5	10
Muzika	2	–	2	–	4
Šokis	1	–	1	–	2
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:					
Lietuvių kalba		1	1	1	
Matematika	1				
Neformalus vaikų švietimas	2	2	2	2	8

Pastabos:

\*\*\* integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

80. Neformaliojo švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

81. Progimnazija įsipareigoja informuoti tėvus dėl padidėjusio pamokų skaičiaus mokiniui.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ ĮGYVENDINIMAS**

82. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

82.1. **Dorinis ugdymas:**

82.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: tikyba arba etika;

82.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

82.2. **Kalbinis ugdymas:**

82.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz.,



naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

82.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio kalbos (anglų) pradėti mokytį antroje klasėje;

**82.3. Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:**

82.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

82.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla; atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai randamomis buityje ir gamtoje ar (ir) pasigamintomis. Pradinių klasių mokiniai naudojami ES Paramos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ sukurta specialia informacine svetaine „Vedlys“ bei gautu 1-4 kl. mokymo priemonių įrangos kompleksu.

82.4. **Matematinis ugdymas.** Organizuojant matematinį ugdymą vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

82.5. **Fizinis ir sveikatos ugdymas.** Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu, tarp pamokų organizuojamos judriosios pertraukos ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

82.5.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas

82.6. **Meninis ugdymas** (dailė ir technologijos, muzika, šokis): technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

82.7. **Informacinės technologijos/informatika, finansinis raštingumas.** Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudoja:

82.7.1. integruotai ar atskira informatikos / informacinių technologijų pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

82.7.2. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. 2 kl. mokytoja vykdo neformaliojo švietimo programą „Programavimas su SCRATCH“.

82.7.3. **finansinis raštingumas** ugdomas integruojant į visų dalykų pamokas. Viena pradinių klasių mokytoja dalyvavo Lietuvos Junior Achievement projekto programose „Aš pats“, „Mano bendruomenė“, „Daugiau nei pinigai“.

## V SKYRIUS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS.

83. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos: anglų, rusų ir vokiečių), matematinis ugdymas (matematika, informacinės technologijos), gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika

ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika, ), technologijos(mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos), fizinis ugdymas, žmogaus sauga.

84. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

85. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Progimnazija, formuodama ugdymo turinį, ugdymo plane mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas – skiriamos individualios konsultacijos;

85.1. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą;

85.2. Progimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas;

85.3. apsvarstyti ir priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai mokykloje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka);

85.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

85.5. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai;

85.6. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.

86. **Užsienio kalbos:**

86.1. 5 klasėje mokoma pirmosios užsienio kalbos;

86.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–8 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

86.3. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą. Progimnazija siūlo galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų – rusų ir vokiečių ir sudaro sąlygas mokytis pasirinktos kalbos;

86.4. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 6 klasėje orientuota į A1, o 7–8 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

86.5. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę (pagal turimas finansines galimybes);

86.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

87. **Matematika.**

87.1. Vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis; stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, standartizuotų testų rezultatais), numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi; ugdant gabius matematikai vaikus naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais;

87.2. naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

88. **Informacinės technologijos.** 7 klasėje skiriama 37 dalyko pamokos.

89. **Socialinis ugdymas.**

89.1. Mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

89.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos pamokos organizuojamos netradicinėse aplinkose (Marijampolės muziejuose, V. Šlekio gimtinėje ir kt.)

89.3. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 18 pamokų, integruojant į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas.

90. **Gamtos mokslai.**

90.1. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Progimnazija bendradarbiauja su Marijampolės miškų urėdija, Šunskų girininkija, mokytojai naudojami progimnazijos bendradarbiavimo sutarčių su įmonėmis ugdymo galimybėmis dalykų programoms įgyvendinti netradicinėse aplinkose;

90.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai randamomis buityje ir gamtoje ar (ir) pasigamintomis. 5-8 mokiniai naudojami ES Paramos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ sukurtą specialia informacine svetaine „Vedlys“ bei gautu 5-8 kl. mokymo priemonių įrangos kompleksu.

91. **Menai.** Meninio ugdymo srities dalyką sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai, kuriems skiriama po 1 savaitinę valandą, teatro ir šokio dalykai. Šių dalykų programoms artimos veiklos siejamos su neformaliojo švietimo būreliais mokykloje.

92. **Technologijos.** Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

93. **Fizinis ugdymas:**

93.1. Fiziniam ugdymui 5-8 klasėje be 3 fizinio ugdymo pamokų, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (Sporto būrelį) neformaliojo švietimo veikloje Progimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų ugdymo įstaigoje. Atsakingas asmuo (būrelio vadovas) tvarko mokinių lankomumo apskaitą;

93.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

93.3. specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Progimnazijoje;

93.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

93.5. Progimnazijos administracija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir kt.). Kitu atveju mokiniai stebi pamoką, neatlikdami fizinių pratimų padeda mokytojui ir mokiniams.

94. **Gyvenimo įgūdžių programa.** Šiai programai Progimnazijos ugdymo plane skirta po 1 pamoką 5, 7 klasėse.

95. **Socialinė-pilietinė veikla.**

95.1. Socialinei-pilietinei veiklai pagrindiniame ugdyme per mokslo metus skiriama 10 val. 6 ir 8 kl., 20 val. 5 ir 7 kl. Veikla vykdoma klasių valandėlių metu, po pamokų, atostogų metu, mokykloje ir už jos ribų;

95.2. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis;

95.3. Socialinė-pilietinė veiklos organizavimas (1 priedas).

95.4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, vertinama įsk./neįsk.

96. **Sveikatos ugdymas.** Organizuojant sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė parengia 2022, 2023 mokslo metų visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą.

97. **Etninės kultūros ugdymas.** Progimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. Etnokultūros programa integruojama į neformalųjį švietimą, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus, ir tai numatyta ilgalaikiuose šių dalykų planuose.

98. **Finansinis raštingumas** ugdomas integruojant į visų dalykų pamokas.

99. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje(5–8 klasės)
<b>Dorinis ugdymas</b>					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
<b>Kalbos</b>					
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740 (20)
Užsienio kalba (pirmoji)	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Užsienio kalba (antroji)	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>					
Matematika	296 (4; 4)		296 (4; 4)		592 (16)
Informacinės technologijos	74 (1; 1)		37 (1; 0)		111 (3)
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>					
Gamta ir žmogus	6 kl. – 74 (2)		–		148 (4)
Biologija	–		111 (2; 1)		111 (3)
Chemija	–		74 (0; 2)		74 (2)
Fizika	–		111 (1; 2)		111 (3)
Gamtos mokslai	5 kl. – 74 (2)		–		–
<b>Socialinis ugdymas (visuomeninis)</b>					
Istorija	148 (2; 2)		148 (2; 2)		296 (8)

Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40
Geografija	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Muzika	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga (fizinis ir sveikatos ugdymas)					
Technologijos	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259 (7)
Fizinis ugdymas	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1; 0)		37 (1; 0)		74 (2)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 073	1 147	1 147	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444 ( <b>12</b> savaitinių valandų, klasei po <b>3</b> pamokas)				
Individualios konsultacijos lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimams gerinti	1	1	0,5	1	
Individualios konsultacijos matematikos pasiekimams gerinti	1	1	0,5	1	
Individualios konsultacijos socialinių mokslų pasiekimams gerinti		0,5	0,5		
Individualios konsultacijos chemijos pasiekimams				1	

gerinti					
Individualios konsultacijos fizikos pasiekimams gerinti			1		
<b>Viso</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259 (7 savaitinės valandos)				444 259

## VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMAS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

100. Progimnazija, rengdama šį ugdymo plano skyrių, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus (2019 m. birželio 25 d. Nr. V1-118), atsižvelgia į mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, mokinių ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

101. 2022-2023 m. m. Progimnazijoje integruotai bus ugdoma 14 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių bei pateikusių Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pažymas apie nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius (iš jų 6 mokiniai, turintys didelių poreikių). Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai nustatyti 26 mokiniams.

102. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, sudaromas individualus ugdymo planas mokiniui:

102.1. Su Progimnazijos direktoriaus patvirtintu individualiu ugdymo planu yra supažindinami mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) raštiškai.

102.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas, sudaromas vadovaujantis bendrojo ugdymo plano 67 ir 86 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

103. Mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, tėvų prašymu, leidžiama nesimokyti antros užsienio kalbos.

104. 10 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykų Bendroji ugdymo programa pritaikoma pagal Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. 4 mokiniai bus

ugdomi pagal individualizuotą programą. Mokytojus konsultuoja Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai.

105. Dalyko mokytojas bendradarbiauja ir su mokinių tėvais dėl ugdymo programos pritaikymo ir pagalbos teikimo.

106. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pamokų metu, logopedinės pratybos vyksta po pamokų, suderintu su mokiniu laiku.

107. Per mokslo metus ne rečiau kaip kartą per pusmetį, progimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima koreguoti specialiųjų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių.

108. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams visi ugdymo programų keitimai, rekomenduoti specialistų, aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir įforminami direktoriaus įsakymu.

109. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai nėra atleidžiami nuo užsienio (anglų) kalbos, technologijų ar muzikos dalykų mokymosi.

110. Mokiniai, turintys raidos sutrikimų, kalbos ir kalbėjimo, intelekto sutrikimą, gali mokytis tik vienos užsienio kalbos tuomet, jei tai yra nuspręsta mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Marijampolės savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

111. Specialusis pedagogas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį pamokų metu vykdo lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos individualius specialiuosius užsiėmimus atskirame kabinete. Specialusis pedagogas su dalykų mokytojais suderina pamokos temą, aptaria vertinimą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymo programa.

112. Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

113. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija koordinuoja mokymosi sunkumų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimų įvertinimą, Bendrųjų ugdymo programų pritaikymą pagal ugdymosi poreikių lygį.

114. Pagal Marijampolės savivaldybės psichologinės pedagoginės tarnybos rekomendacijas ugdymuisi mokiniui pritaikomas ugdymo turinys, parenkami mokymosi metodai ir būdai, kurie palaiko ir motyvuoja mokytis.

115. Sprendžiami mokiniams iškilę sunkumai, ugdomi socializacijos ir saviraiškos įgūdžiai, siekiama mokinių saugumo.

116. Bendradarbiaujama su tėvais ir su institucijomis, užtikrinančiomis specialiosios pagalbos teikimą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

117. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

118. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo yra susitarta Progimnazijoje. Susitarimai priimti VGK posėdyje, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą,

specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Nutarta vertinti pažymiais, išskyrus žmogaus saugą ir dorinį ugdymą.

119. Vertinant vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

### **TREČIAISIS SKIRSNIS**

#### **SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SPECIALIOSIOS PAGALBOS IR SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

120. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

121. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

121.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657;

121.2. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

121.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai).

122. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

123. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

123.1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos sprendimu Progimnazijos 8 mokiniams, turintiems vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, bus teikiama specialioji (mokytojo padėjėjo) pagalba.

### **VII SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES PROGRAMŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT PROGIMNAZIJOJE APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

124. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje, sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba



laikinei stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

125. Ekstremali temperatūra – progimnazijos ir (ar) gyvenamosios teritorijoje:

125.1. minus 20 °C ar žemesnė, – PUG, 1-5 klasių mokiniams;

125.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6-8 klasių mokiniams;

125.3. 30 °C ar aukštesnė – PUG, 1–8 klasių mokiniams.

126. Nuotolinis mokymo būdas Progimnazijoje organizuojamas esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant Progimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje, nesant elektros energijos ilgalaikiam tiekimui ir kt.). Ugdymo procesą Progimnazija organizuoja vadovaujantis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-44, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

127. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

127.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

127.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą. Ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

127.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

128. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovui priėmimus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu, Progimnazija:

128.1. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

128.2. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min;

128.3. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius;

128.4. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus.

129. Progimnazija yra įvaldžiusi naudojamą virtualią aplinką:

129.1. įdiegusi internetinę sistemą „Office 365“, kurioje veikia sinchroninės komunikacijos priemonės (pokalbių kambarys) ir asinchroninės (el. paštas, „debesys“);

129.2. elektroninį dienyną „Mano dienynas“;

129.3. skaitmenines elektronines priemones „Eduka“, „Ema“, britishcouncil.com, Edpuzzle.com, Ego4u, class dojo, Kahoot, „Vyturio“ biblioteka.

130. Paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje.

131. Progimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisų, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

## **VIII SKYRIUS**

### **UKRAINIEČIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

132. Progimnazija, atvykusį asmenį iš Ukrainos:

132.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas) bei jo pakeitimais; LR Švietimo, mokslo ir sporto Ministerijos aplinkraščiais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022 m. birželio 3 d. aplinkraštis Nr. SR-2148 „Dėl ukrainiečių vaikų ugdymo“, 2023-06-05 Nr. SR-2180);

132.2. įformina mokymąsi bendra tvarka: asmuo įregistruojamas Mokinių registre, sudaroma sutartis su tėvais (globėjais);

132.3. pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį, pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į vaiko amžių, pakalbius su tėvais, mokiniu, priima mokytis į paskirtą klasę;

132.4. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo, numato galimybes mokytis kalbų per neformaliojo vaikų švietimo siūlomas veiklas mokykloje.

133. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas:

133.1. formuojama bendra lietuvių ir ukrainiečių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė;

133.2. ugdymas vyksta lietuvių kalba;

133.3. ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą privalomas vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai;

133.4. ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašu. Priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

134. Bendrasis ugdymas:

134.1. mokomasi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma pagal Lietuvos bendrojo ugdymo programas;

134.2. mokyklos vaiko gerovės komisija kartu su klasės vadovu vertina, ar mokinys susiduria su mokymosi sunkumais ir, ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių, nustato švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes;

134.3. Pasiekimų vertinimas. Progimnazijoje nustatyta adaptacijos laikotarpio trukmė (3 mėn.) naujai atvykusiam, kuri per mokslo metus gali būti koreguojama pagal situaciją. Pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujamas Progimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

134.4. Klasės vadovas, organizuodamas ugdymo procesą, nuolat kontaktuoja su mokiniu ir jo tėvais.

135. Lietuvių kalbos mokymasis:

135.1. mokosi lietuvių kalbos bendrojoje klasėje kartu su klase – mokytojas individualizuoja lietuvių kalbos mokymą per pamoką ir ugdymo poreikiams skirtų pamokų metu pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius A1-B2;

136. Pasiekimų įteisinimas vykdomas vadovaujantis bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais Lietuvos teisės aktais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022 m. birželio 3 d. aplinkraštis Nr. SR-2148 „Dėl ukrainiečių vaikų ugdymo“).

Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos  
2023–2024 m. m. priešmokyklinio,  
pradinio, pagrindinio ugdymo programų  
bendrųjų ugdymo planų  
1 priedas

## **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį sąlygoja Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS**

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

### **IV SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86 punkte. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas progimnazijoje paskirto asmens, pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir progimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje progimnazijos naudojamoje elektorinėje platformoje / formoje.

8. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, progimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

9. Progimnazijoje paskirtas asmuo (klasės vadovas) individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Progimnazijoje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su progimnazijos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su progimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

10.6. dalyvauti ugdomojuose pokalbiuose su progimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

10.7. kilus nenumatytiems aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

11. Progimnazijos vadovas:

11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

11.2. sudaro sąlygas progimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis progimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Progimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių – pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už progimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

12.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

---