

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2021–2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Organizuoti susitikimus su Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nariais.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius	2021-2023 m.	Darbuotojai įgis daugiau žinių korupcijos pasireiškimo, prevencijos, kontrolės temomis
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Progimnazijoje.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai	2021–2023 m. m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
4	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių užklasinę veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai.	Kiekvienais metais	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
5.	Peržiūrėti Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklės ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinį požiūrį svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse
6.	Supažindinti Progimnazijos tarybą su metine Progimnazijos veiklos ataskaita	Direktorius	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie Progimnazijos veiklą

7.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą.	Direktorės įsakymu paskirtas atsakingas asmuo (-ys)	Kiekvienais metais	Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus mažos vertės supaprastintus pirkimus.	Ūkvedys	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie įvykdytus pirkimus
9.	Iš Progimnazijos elektroninio dienyno skaitmeninių laikmenų duomenų perkėlimas į spausdintus lapus	Dienyno administratorius (pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus)	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje	Užtikrinamas duomenų teisingumas
10.	Skelbti Progimnazijos internetinėje svetainėje darbuotojų kalendorinių metų darbo užmokesčio vidurkius	Buhalteris	Metams pasibaigus	Viešumo užtikrinimas
11.	Esant būtinybei papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
12.	Progimnazijos tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Viešumo užtikrinimas