

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr.
V1- 57

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas – pasiruošti sėkmingam UTA įgyvendinimui progimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti UTA komandą progimnazijoje.
2. Parengti veiksmų planą.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti UTA proceso veiklų ir rezultatų viešinimą.
6. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	PRIEMONĖ	TERMINAS	IŠTEKLIAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1 UŽDAVINYS. SUDARYTI UTA KOMANDĄ PROGIMNAZIJOJE.					
1.1.	Direktoriaus įsakymu patvirtinta UTA komanda.	Iki balandžio 8 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Sudaryta komanda, kurios nariai turi savo įsipareigojimus. Vyks sklandus UTA įgyvendinimas.
2 UŽDAVINYS. PARENGTI VEIKSMŲ PLANĄ.					
2.1.	Veiksmų planas.	Iki gegužės 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Bus sutelkta bendruomenė. Pateikta metodinė medžiaga progimnazijos svetainėje. Veiksmų sukonkretinimas leis vykti sklandžiam UTA įgyvendinimui.
3 UŽDAVINYS. ATLIKTI SITUACIJOS ĮSIVERTINIMĄ.					

3.1.	Situacijos analizė, kaip progimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogas pasirengęs atnaujintos bendrosios programos diegimui.	2022 m. iki rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Tyrimo duomenys atskleis priešmokyklinio ugdymo mokytojo, kitų dalykų mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas ir ugdymo programas, išaiškės mokytojų mokymo(si) poreikis. Tyrimas padės įgyvendinti veiksmų plano uždavinius. Atlikta išteklių ir galimybių analizė padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengti darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.
3.2.	Situacijos analizė, kaip progimnazijos pedagogai pasirengę atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Bus išsiaiškinta progimnazijos mokytojų pasirengimo diegti UTA stipriąsias ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant strategiją ir metinį veiklos planus.

4. UŽDAVINYS. SUDARYTI PALANKIAS SĄLYGAS UTA DIEGIMUI

4.1.	Progimnazijos vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas				
4.1.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Pavduotojas ugdymui	100 % pedagogų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
4.1.2.	UTA komandos narių, dalykų mokytojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo dalyvavimas mokymuose.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai	Progimnazijos vadovai Mokytojai	100 % UTA komandos narių, dalykų mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvavo organizuotuose mokymuose. Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti mokymai ugdymo progimnazijos vadovams ir pedagogams.
4.1.3.	Metodinės medžiagos, tikslingų nuorodų viešinimas progimnazijos svetainėje.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos vadovė	100 % mokytojų žinos, kur rasti informaciją, naujoves apie UTA diegimą visos Lietuvos mastu.
4.1.4.	Veiklos tyrime ir mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaida	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Progimnazijos pedagogai Metodinės	Organizuoti mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaidos renginiai grįžtamajam ryšiui gauti..

				grupės	
4.2.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.				
4.2.1.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal ugdymo įstaigos numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Progimnazija	Pagal progimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo (si) priemonės.
4.2.2.	Ugdymo įstaigų erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Progimnazija	Pagal progimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus.
5 UŽDAVINYS. VYKDYTI UTA PROCESO VEIKLŲ IR REZULTATŲ VIEŠINIMĄ					
5.1.	Patirties, mokymų sklaida metodinėse grupėse, internetinėje svetainėje.	1 kartą per 2 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės UTA komanda	Pedagogų bendruomenėje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija po kiekvienų mokymų. Metodinė medžiaga viešinama progimnazijos svetainėje.
5.4.	Dalijimasis įkvėpiančiomis sėkmės istorijomis su kolegomis, lankymamsis pamokose „kolega-pas kolega“.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai Metodinės grupės	Pedagogai pastebi, palaiko ir viešina sėkmingas kolegų praktikas. Komunikacijos būdai- lankymasis pamokose, pokalbiai prie arbatos puodelio..
5.6.	Bendradarbiavimas su socialinių partneriais, įsitraukimas į bendras veiklas (STEAM, jaunimo organizacijos, kitos ugdymo įstaigos, verslo įmonės ir kt.)	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai Metodinės grupės	Progimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais, kurių praktiška veikla padeda ugdant įvairias kompetencijas, dalinasi patirtimi su kitomis įstaigomis.
6 UŽDAVINYS. VYKDYTI PASIRUOŠIMO PROCESO STEBĖSENĄ					
6.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda sistemingai peržiūri pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų planą ir koreguoja, atsižvelgdama savivaldybės ugdymo vykdomos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP stebėsenos rezultatus.
6.2.	Pasirengimo UTA diegimui įgyvendinant plane numatytas priemones analizė	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę .