

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS

OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO 2022-2023 M. M. METŲ PLANAS

I. PROGIMNAZIJOS APRAŠYMAS

Politiniai-teisiniai veiksniai. Marijampolės sav. Mokolų progimnazija (toliau – Progimnazija) savo veiklą grindžia, organizuoja ir vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, šešioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (toliau – strategija), patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 – tai valstybės vizija ir raidos prioritetai bei jų įgyvendinimo kryptys iki 2030 metų, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Bendrosios programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Progimnazijos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267, kurios mokyklai suteikia galimybę nuolat įsivertinti ir planuoti progimnazijos veiklą.

Ekonominiai veiksniai. Švietimo sistemos valstybinis finansavimas grindžiamas mokinio finansavimu (Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika). Progimnazijai mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti iš dalies. Planuojama patenkinti visus poreikius įsigyjant mokymo priemones, vadovėlius, skiriant lėšas mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti (KT), informacinėms kompiuterinėms technologijoms diegti ir naudoti. Progimnazija papildomai pritraukia lėšas įgyvendindama šalies ir tarptautinius projektus. Lėšos naudojamos racionaliai. Nepalankus veiksnys yra mokinių skaičiaus mažėjimas ir su šiuo procesu susijusios klasių užpildomumo problemos.

Socialiniai veiksniai. Šalyje didėjanti šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir Progimnazijos išipareigojimus. Mažėja mokinių atsparumas neigiamiems socialiniams reiškiniams, dalis mokinių nesieja savo ateities su Lietuva. Progimnazijoje susiduriama su fizinio ir psichologinio smurto apraiškomis. Kelia rūpestį mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos rodikliai, todėl būtinas išskirtinis dėmesys fizinio ugdymo ir sporto aplinkos tobulinimui, mokinių sveikatingumo ir saugos įgūdžių ugdymui.

Progimnazijos pozityvūs socialiniai išorės veiksniai: progimnazijoje mokosi 214 (rugsėjo 1 d. duomenimis) mokiniai. Progimnazijoje mokiniams pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

Technologiniai veiksniai. Lietuvoje pastebimai auga visuomenės kompiuterinis raštingumas, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Ugdymo procesui efektyvinti mokytojai naudoja kompiuterius, planšetes, projektorius, yra įsigytos 2 mozaBook licencijos, efektyviai naudojamas elektroninis dienynas „Mano dienynas“, mokytojai įgijo kompetencijų darbui su Microsoft Office 365 platforma, apmokyti mokiniai. Mokykloje kabinetai aprūpinti kompiuteriais su internetine prieiga. Išanalizavus progimnazijos mokinių padėtį, paaiškėjo, kad namuose kompiuterius turi 200 (93 %) mokiniai, iš jų 214 (100 %) turi internetinę prieigą. 14 mokinių yra iš ukrainiečių šeimų. Visi mokytojai namuose taip pat turi kompiuterius su internetine prieiga.

Išteklių analizė:

Organizacinė struktūra. Progimnazijos steigėjas – Marijampolės savivaldybės taryba. Progimnazijai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja pavaduotoja ugdymui, ūkvedys. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

Žmonių ištekliai. Įstaigos darbuotojų skaičius 2022 m.: administracija: progimnazijos vadovai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys ūkio reikalams; kiti administracijos darbuotojai: vyr. buhalteris, administratorė; specialistai: kompiuterininkas, bibliotekininkas, 26 pedagoginiai darbuotojai: iš jų 2 Progimnazijos vadovai. Pedagogų kvalifikacija: 16 – vyr. mokytojų, 8 – mokytojai metodininkai, 2 – mokytojai; pagalbą mokiniui teikiantys specialistai: 38 mokiniams, turintiems sup, pagalbą teikia specialistai: soc. pedagogas metodininkas, psichologas, logopedas, spec. pedagogas pagalbina darbuotojai: budėtojai, valytojai, maitinimo organizatorė, pastatų ir aplinkos prižiūrėtojai, vairuotojai.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Progimnazijoje naudojamosi elektroninio pašto, elektroninio dienyno „Mano dienynas“ paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, sistema KELTAS, švietimo valdymo sistema ŠVIS. Pavedimai, mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojantis elektroninės bankininkystės sistemomis. Žinios apie Progimnazijos veiklą skelbiamos žiniasklaidoje, interneto svetainėje www.mokolup.lt, socialiniame tinklalapyje Facebook.

Progimnazijos stipriųjų ir silpnųjų pusių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG):

Stiprybės.

1. Pedagogų išsilavinimas ir pakankamai aukšta kvalifikacija.
2. Mokytojų nuolatinis ir kryptingas dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
3. Kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas mokytojų bei Progimnazijos bendruomenei.
4. Mokiniai, įgiję pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimą mūsų progimnazijoje, tęsia mokymąsi kitose mokymosi įstaigose.
5. Tėvams aišku, į ką, kilus klausimams, galima kreiptis, apie vaiko problemas jie bus laiku informuoti.
6. Mokytojų ir mokinių dialogas.

Silpnybės.

1. Nepakankamas SUP mokinių poreikių tenkinimas dėl lėšų stokos.
2. Mokinių drausmė ir patyčios.
3. Mokinių savarankiškumas planuojant, valdant laiką, priimant sprendimus, pasirenkant mokymosi būdus (pamokų stebėjimas).
4. Tėvų įsitraukimas į progimnazijos gyvenimą.

Galimybės.

1. MUP ugdymo plano galimybių panaudojimas.
2. Dalyvavimas tęstinėje prevencinėje Olweus programoje.

3. Dalinimasis gerą patirtimi skatinant mokinių savarankiškumą.
4. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, naujų neformalaus švietimo programų rengimas ir įgyvendinimas.
5. Tėvų įtraukimas į progimnazijos veiklas, dialogo tarp mokytojų ir tėvų skatinimas.

Grėsmės.

1. MK lėšų trūkumas formaliajam ir neformaliajam švietimui.
2. Gimstamumo mažėjimas, emigracija, mokinių „nutekėjimas“ į kitas mokymosi įstaigas.
3. Mokinių, turinčių elgesio problemų, didėjimas ir tėvų valdžios nepanaudojimas.

II. PROGIMNAZIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas – užtikrinant Olweus patyčių prevencijos programos nuostatų Progimnazijos bendruomenėje laikymąsi ir programoje taikomų priemonių tęstinumą, integruojant jas į kasdienes progimnazijos veiklas.		
Uždaviniai	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
1. Sutelkti Progimnazijos bendruomenės narius patyčių prevencijos veiklai.	<p>Parengtas Olweus programos kokybės užtikrinimo planas, kuriame nurodoma, kaip Progimnazijos bendruomenė laikosi OPS reikalavimų ir siekia savo tikslų patyčių prevencijos srityje.</p> <p>2 kartus per metus organizuoti viso personalo susirinkimus, apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones.</p> <p>Per vienerius mokslo metus organizuoti ne mažiau nei 5 visų MSG susitikimus.</p> <p>Naujiems darbuotojams organizuoti mažiausiai 1 dienos trukmės įvadinius OPPP mokymo kursus.</p> <p>Budėjimo per pertraukas tvarkos aprašo peržiūra, kritiškai įvertinant ir, esant</p>	<p>Parengtas Olweus programos kokybės užtikrinimo planas, kuriame nurodoma, kaip Progimnazijos bendruomenė laikosi OPS reikalavimų ir siekia savo tikslų patyčių prevencijos srityje, jis aptartas MSG grupėse, VGK, skelbiamas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>Daugiau nei 2 kartus per metus organizuoti viso personalo susirinkimus, apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones.</p> <p>Per vienerius mokslo metus organizuoti daugiau nei 5 visų MSG susitikimus.</p>

	<p>reikalui, koreguojant bent 1 kartą per mokslo metus.</p> <p>Visi darbuotojai aktyviai ir nuosekliai taiko keturias patyčių prevencijos taisykles, skirtas visai mokyklai.</p> <p>Klasių vadovai ir/arba kiti darbuotojai kiekvieną mėnesį veda ne mažiau nei 2 Olweus klasės valandėles (patyčių ir panašiomis temomis).</p> <p>Patyčių tema diskutuoti ne mažiau nei 2 mokinių tarybos susirinkimuose per mokslo metus.</p> <p>Patyčių tema yra mokytojų įprastinė pokalbių su mokiniais tema.</p> <p>Išsamus tėvų/globėjų informavimas apie Progimnazijos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą bent viename klasės tėvų susirinkime bei bendrame tėvų ir mokytojų susitikime.</p> <p>Visi darbuotojai yra susipažinę ir sugeba naudotis OPPP procedūromis, sprendžiant patyčių atvejus.</p>	<p>Naujiems darbuotojams organizuoti 2 dienų trukmės įvadinius OPPP mokymo kursus.</p> <p>Budėjimo per pertraukas tvarkos plano peržiūra, kritiškai įvertinant ir, esant reikalui, koreguojant bent 2 kartus per mokslo metus.</p> <p>Visi darbuotojai aktyviai ir nuosekliai taiko keturias patyčių prevencijos taisykles, skirtas visai mokyklai, mokiniai ir tėvai su jomis yra susipažinę ir joms pritaria.</p> <p>Klasių vadovai ir/arba kiti darbuotojai kiekvieną mėnesį veda ne mažiau nei 2 Olweus klasės valandėles (patyčių ir panašiomis temomis).</p> <p>Patyčių tema diskutuoti daugiau nei 2 mokinių tarybos susirinkimuose per mokslo metus.</p> <p>Patyčių tema yra įprastinė mokytojų ir tėvų pokalbių su mokiniais tema.</p> <p>Išsamus tėvų/globėjų informavimas apie Progimnazijos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą bent viename klasės tėvų susirinkime bei bendrame tėvų ir mokytojų susitikime, Progimnazijos interneto svetainėje ar kt.</p> <p>Progimnazijos pasirinktu būdu.</p> <p>Visi darbuotojai yra susipažinę, kasmet aptarę MSG grupėse ir sugeba naudotis OPPP</p>
--	---	--

		procedūromis, sprendžiant patyčių atvejus.
2. Vertinti patyčių situaciją mokykloje bei jos mikroklimatą.	Vykdyti Mokinių apklausą Olweus klausimynu vieną kartą per mokslo metus.	Vykdyti Mokinių apklausą Olweus klausimynu vieną kartą per mokslo metus bei kitas apklausas, padedančias įvertinti patyčių situaciją mokykloje bei psichologinį mikroklimatą.
3. Užtikrinti OPKUS vidaus kokybę.	Pildomų dokumentų peržiūra ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Progimnazijos Olweus kokybės užtikrinimo plano įgyvendinimo ataskaitos rengimas ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Pildomų dokumentų peržiūra daugiau kaip 1 kartą per mėnesį. Progimnazijos Olweus kokybės užtikrinimo metų plano įgyvendinimo ataskaitos rengimas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

III. UŽDUOTYS, ATSAKOMYBĖ, LAIKO RIBOS, IŠTEKLIAI

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Partneriai	Ribinis atlikimo laikas	Ištekliai	Pastabos
1.	Olweus programos kokybės užtikrinimo plano parengimas.	Progimnazijos direktorė koordinatorė	Progimnazijos Olweus programos instruktore	Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
2.	Viso personalo susirinkimui, apžvelgti ir aptarti pagrindines progimnazijoje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones.	Progimnazijos direktorė		Birželio mėn. Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės prekės, IKT	
3.	MSG susitikimai: <ul style="list-style-type: none"> Grupės susitikimų plano parengimas; Susitikimai. 	MSG vadovai		1 kartą kas 2 mėn.	Žmogiškieji ištekliai IKT	
4.	Įvadiniai OPPP mokymo kursai naujiems darbuotojams.	MSG vadovai	Progimnazijos Olweus programos instruktore	Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	

					IKT	
5.	Budėjimo per pertraukas tvarkos aprašo peržiūra, kritiškai įvertinant ir, esant reikalui, koreguojant bent 1 kartą per mokslo metus Mokytojų tarybos posėdyje.	Koordinatorė		Balandžio mėn. Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai IKT	
6.	Aktyvus ir nuoseklus keturių patyčių prevencijos taisyklių, skirtų visai mokyklai, taikymas: <ul style="list-style-type: none"> • Taisyklių viešinimas stenduose, Progimnazijos svetainėje, Taisyklių aptarimas klasių valandėlėse; • Vieningas taisyklių laikymasis, reagavimas į patyčių atvejus, jų fiksavimas Patyčių registracijos žurnale. 	Koordinatorė Klasių vadovai		Nuolat Rugsėjo mėn. Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	
7.	Olweus klasės valandėlės (patyčių ir panašiomis temomis)	Klasių vadovai		2 kartus per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	
8.	Diskusija mokinių tarybos susirinkime.	Mokinių tarybos koordinatorė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
9.	Individualūs pokalbiai su mokiniais.	Progimnazijos pedagogai		Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	
10.	Išsamus tėvų/globėjų informavimas apie Progimnazijos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą: <ul style="list-style-type: none"> • bent viename klasės tėvų susirinkime bei • bendrame tėvų ir mokytojų susitikime 	Klasės vadovai Koordinatorė	Progimnazijos Olweus programos instruktore	Pagal klasės vadovų planus Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	

11.	Visų darbuotojų susipažindinimas ir gebėjimų naudotis OPPP procedūromis, sprendžiant patyčių atvejus, atnaujinimas	Progimnazijos direktorė MSG vadovai		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
12.	Mokinių apklausa Olweus klausimynu vieną kartą per mokslo metus: <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių apklausos vykdymas; • Apklauso rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje; • Apklauso rezultatų aptarimas klasių valandėlių metu; • Apklauso rezultatų aptarimas klasių tėvų susirinkimuose arba bendrame Progimnazijos susirinkime. 	Koordinatorė	Progimnazijos Olweus programos instruktorė	Lapkričio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn.	IKT Žmogiškieji ištekliai	
13.	Pildomų dokumentų peržiūra.	Progimnazijos direktorė Koordinatorė		I pusmečio gale II pusmečio gale	Žmogiškieji ištekliai	
14.	Progimnazijos Olweus programos kokybės užtikrinimo plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas ir aptarimas.	Progimnazijos direktorė Koordinatorė		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	