

## MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

#### 5. Mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

5.1. dirbti mokytoju pagal bendrojo ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją;

5.2. tikybos mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

5.2.1. įgytas aukštasis ar aukštesnysis teologinis ir pedagoginis išsilavinimas;

5.2.2. Katalikų tikybos mokytojo kanoninis siuntimas, išduotas (arki)vyskupijos Katechetikos centro;

5.3. mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis;

5.4. taisyklingas valstybinės kalbos vartojimas, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

#### 6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

6.2. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.3. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros saugos reikalavimus.

#### 7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. etikos normomis;

7.4. vidaus tvarkos taisyklėmis;

7.5. darbo sutartimi;

- 7.6. šiuo pareigybės aprašymu;  
7.7. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

#### **8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:**

- 8.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 8.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 8.3. gerbia mokinį kaip asmenį nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 8.4. planuoja dalyko ugdymo turinį, jį individualizuoja, diferencijuoja atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikių įvairovę;
- 8.5. planuoja savo veiklą, pasirenčia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
- 8.6. rengia dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų;
- 8.7. moko mokinius namuose, jeigu jiems paskirtas toks mokymasis;
- 8.8. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį (užsienio kalbos mokytojai perteikia ugdymo turinį dėstomo dalyko taisyklinga kalba);
- 8.9. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 8.10. sudaro mokymosi sąlygas ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.); mokinių įtraukimą į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;
- 8.11. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 8.12. mokslo metų pradžioje, per pirmąją savaitę, išaiškina mokiniams pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką; nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokymosi pažangą, progimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;
- 8.13. laiku sutvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus; laiku įrašo duomenis, įvertinimus, nuolat skaito informaciją ir atsako į laiškus el. dienyne;
- 8.14. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;
- 8.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus (programas);
- 8.16. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kad būtų pasiekti mokymo(si) tikslai;
- 8.17. pagal savo kompetenciją inicijuoja, rengia, dalyvauja įvairiuose mokinių ugdymui skirtuose projektuose, renginiuose;
- 8.18. dalyvauja metodinių grupių veikloje, programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimuose;
- 8.19. nedelsiant informuoja progimnazijos administraciją, mokinio pagalbos specialistus pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį;
- 8.20. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos administracijai;
- 8.21. tobulina savo kvalifikaciją; ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas;
- 8.22. siekiant užtikrinti mokinių saugumą, budi pertraukų, renginių metu progimnazijoje;

8.23. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

**9. Mokytojas darbo metu laikosi šių taisyklių:**

9.1. progimnazijos patalpose ir teritorijoje nerūko, nevartoja alkoholinių, energinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;

9.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

9.3. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo pranešti apie tai direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba progimnazijos direktoriui.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

**10. Kiekvienas progimnazijos darbuotojas:**

10.1. kuria mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, - pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatina ir stiprina bendrumo, tapatumo ir priklausymo progimnazijos bendruomenei jausmus;

10.2. rūpinasi mokinių saugumu;

10.3. atsako už emociškai saugios mokymosi aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias vadovaudamasis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

10.4. pertraukų, renginių metu, kibernetinėje erdvėje stebi mokinių elgesį, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius įtarimą keliančius veiksmus; apie pastebėtą smurto ir patyčių atvejį nedelsdamas praneša progimnazijos administracijai.

---