

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V1-109 (1.3.E)

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai galiniai įrenginiai) naudojimo Progimnazijoje ir (ar) dalyvaujant Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Progimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių galinių įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius, skaitmeninį raštingumą.

3. Asmeniniai galiniai įrenginiai Tvarkos apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
PROGIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Riboti mokinių asmeninių galinių įrenginių naudojimą pamokose ar organizuojant ugdomąsias veiklas ne Progimnazijos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais galiniais įrenginiais;

5.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

6. Riboti asmeninių galinių įrenginių naudojimą Progimnazijos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų, pailgintos mokymosi dienos grupėje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais galiniais įrenginiais;

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Asmeniniai galiniai įrenginiai 5-8 klasių mokiniui atvykus į Progimnaziją dedami į tam skirtas dėžutes ir paliekami užrakinamose spintelėse iki pamokų pabaigos. Telefonai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

8. Asmeniniais galiniais įrenginiais draudžiama naudotis prieš pamokas, per pamokas, pertraukas ir popamokinius renginius (susirinkimus, klasės valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konkursus, viktorinas, varžybas ir pan.), jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus klasės vadovui, dalyko mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui paprašius ar leidus.

9. Vykdamas ugdymąją veiklą ne Progimnazijos aplinkoje asmeniniai galiniai įrenginiai lieka dėžutėse arba mokinių kuprinėse (pagal esamą situaciją). Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

10. Mokytojas gali leisti naudotis telefonu ir kitais asmeniniais įrenginiais ugdymo procese, kai tai tiesiogiai susiję su mokymosi veikla (pvz.: informacijos paieškai, edukacinių programų naudojimui).

11. Esant poreikiui 5-8 klasių mokiniai gali paskambinti/parašyti žinutę tėvams (globėjams, rūpintojams) Progimnazijos pirmo aukšto fojė. Žaisti internetinius žaidimus ar naudotis socialiniais tinklais draudžiama.

12. Turėti telefoną sveikatos būklės stebėjimui gali mokiniai, kurių tėvai (globėjai/rūpintojai) nurodo tiksliai priežastis ir kreipiasi į klasės vadovą. Progimnazijos direktoriui leidus, mokiniui suteikiama teisė turėti telefoną tiek per pertraukas, tiek per pamokas. Progimnazijos direktorius apie leidimą turėti įrenginį informuoja klasės vadovą. Jei mokinyas pažeidžia nustatytą tvarką, apie tai yra informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Esant poreikiui, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokinyas kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą.

14. Esant poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į klasės vadovą, šis perduoda informaciją mokiniui. Negalėdami susisiekti su klasės vadovu ypatingais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į administraciją Progimnazijos svetainėje nurodytais kontaktais.

IV SKYRIUS

BENDRŲJŲ NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

15. Mokiniui, pažeidus naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais taisykles, klasės vadovui, mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui, administracijos atstovui suteikiama teisė paaimti telefoną ir padėti į tam skirtą dėžutę ir:

15.1. pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarkos aprašą, mokytojas ar klasės vadovas įrašo pastabą į el. dienyną. Mobilusis įrenginys gražinamas mokiniui pasibaigus pamokoms.

15.2. antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarką, klasės vadovas (jam nesant socialinis pedagogas, administracijos atstovas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), telefoną atiduoda progimnazijos administracijai, kuri po pamokų sprendžia ar mobilusis įrenginys gražinamas tik atvykus tėvams

(globėjams, rūpintojams) ar pačiam mokiniui.

15.3. mokinys, pažeidęs Tvarkos aprašą 3 ir daugiau kartų per mėnesį, kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į mokyklą, pokalbis ir susitarimai fiksuojami „Tėvų lankymosi mokykloje“ formoje.

15.4. Mokiniui, atsisakius atiduoti ugdymo metu naudotą mobilųjį įrenginį, mokytojas informuoja klasės vadovą, jam nesant – socialinį pedagogą ar Progimnazijos administracijos darbuotoją, kuris paima mobilųjį įrenginį ir informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus).

16. Progimnazijoje pertraukų tarp pamokų metu sudarytos sąlygos mokinių poilsui be asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Progimnazija neatsako už mokinių atsineštų į Progimnaziją asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių praradimą, būklės pažeidimą ir pan.

18. Su Tvarkos aprašu klasės vadovas supažindina mokinius klasės valandėlės metu pasirašytinai. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami el. dienyno pagalba arba susirinkimo metu.

19. Tvarkos aprašas derinamas Progimnazijos tarybos posėdyje.

20. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas.

21. Tvarkos aprašas viešinamas Progimnazijos internetinėje svetainėje, įkeliamas į el. dienyno skiltį „Mokyklos failai“.
