

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJA

Rolandas Bulkauskas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01- Nr.

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis tikslas – kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.

Metinis veiklos tikslas 2023–2024 mokslo metams – kokybiško ugdymo teikimas pagal geros pamokos kriterijus įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams, siekiant nuolatinės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai

1. Kurti palankią socialinio emocinio klimato ir saugią, patrauklią ir ugdymąsi motyvuojančią aplinką.

1.1. Toliau įgyvendinama patyčių ir smurto prevencijos programa Olweus. Vykdytas OPKUS auditas. Suteiktas Olweus mokyklos vardas 2023–2024 m. m. Įgyvendintos priemonės atsižvelgiant į OPKUS auditorių pastebėjimus. Sisteminga, kryptinga ir komandiška veikla davė rezultatų: vaikai labiau geba atskirti patyčias, dažniau apie jas praneša suaugusiems, ypač tėvams, klasės vadovui.

1.2. VGK rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka: organizuoja posėdžius, pasitarimus, kurių metu teikiama pagalba mokiniams, priimami bendri susitarimai su mokiniais, jų tėvais. Per metus parašyti ir įgyvendinti 3 pagalbos netinkamai besielgiančiam mokiniui planai.

1.3. Užtikrintas personalo darbo užmokesčio, komunalinių paslaugų, ryšių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimo, mokyklinių autobusų išlaikymo ir kitų paslaugų apmokėjimas – nelikę kreditorinių įsiskolinimų. Sporto salėje suremontuota ventiliacijos sistema (2600 Eur).

1.4. Įstaigos pajamos 100 proc. panaudotos nusidėvėjusiam inventoriui, atsargoms, paslaugoms ir kitoms priemonėms, reikalingoms ugdymo proceso įgyvendinimui, įsigyti.

1.5. Visi mokiniai (57), kuriems paskirtas nemokamas pavežimas, naudojami mokyklinių autobusų teikiamomis paslaugomis.

1.6. Tęsimas technologijų kabineto įrangos įsigijimas. 2023 metais įsigyta mokymo priemonių už 689 Eur (medžio apdirbimo staklės).

1.7. Panaudotos visos DNR plano lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai, įsigyta Eduka klasė licencijų mokytojams, mokiniams ir EMA pratybų licencijų mokiniams už 3200 eurų.

1.8. Įsigyta vadovėlių už 3929,86 Eur ir kitų mokymo priemonių (kompiuterių, multimedia įrenginių) už 2450 eurų. Įgyvendinant projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ už 7261 eurų nupirkta UTA reikalavimus atitinkančių vadovėlių. Džiugu, kad mokiniai vis labiau pradeda naudotis progimnazijos bibliotekos teikiamomis paslaugomis – skaityti grožinės literatūros knygas. Knygų nupirkta knygų už 214,66 eurų.

1.9. Mokiniai ir darbuotojai turi galimybę valgyti pilnavertį karštą maistą, nes pasirašyta palaugų teikimo sutartis su „Šaltinio“ progimnazija.

1.10. Toliau ugdomos mokinių sveikos gyvensenos ir aplinkos puoselėjimo bei kūrimo vertybinių nuostatų: dalyvaujama gamtosauginių mokyklų programoje, EKO veiklose, nacionalinėse sveikos mitybos programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai jums“.

1.11. 4 pedagogai kėlė kvalifikaciją siekiant ugdyti tausojančio, atsakingo, draugiško santykio su supančiu pasauliu, darnaus ryšio su gamta ir žmonėmis formavimo srityje, dalyvavo II tarptautinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Švietimas tvariam vystymuisi pradiniam ugdyme: mokinių ekologinės kultūros ugdymas“, viena pedagogė skaitė pranešimą „Jaunųjų ekologų darbai – Žemei“.

2. Siekti nuolatinės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos atsižvelgiant į individualias jo ypatybes bei išgales:

2.1. Didelis dėmesys skiriamas pamokos organizavimo tobulinimui: visų dalykų mokytojai, tobulindami savo kompetencijas, dalyvavo progimnazijoje organizuotuose mokymuose „Šiuolaikinės pamokos vadyba“. 100 proc. įvykdytas UTA diegimo veiksmų plano įgyvendinimas iki 2023-12-31. Sukurtos ir patvirtintos Geros pamokos rekomendacijos. Taikyti ir taikomi netradiciniai ugdymo organizavimo modeliai mokinių motyvacijai stiprinti: atviros integruotos veiklos, tęsiamas projektas „Clilig – integruotas vokiečių kalbos ir dalyko mokymas(is) Lietuvoje“, pamokos organizuojamos Marijampolės regioniniame STEAM centre. Gamtamokslinėje, technologijų bei medijų laboratorijose mokiniai dalyvavo 6 užsiėmimuose. Tikslinga ugdomoji veikla organizuojama naudojantis „Kultūros paso paslaugomis“. 100 proc. mokinių dalyvavo bent vienoje edukacijoje, išnaudota 95 proc. kultūros paso skirtų lėšų.

2.2. Visuotinių tėvų susirinkimų metu buvo pakviestos Bendruomenės pareigūnė Akvilė Remeikienė ir Policijos komisariato veiklos skyriaus vyriausia specialistė Monika Stankevičienė, apie vaikų teises ir pareigas ir atsakomybę, ugdymą šeimoje kalbėjo švietimo pagalbos specialistai.

2.3. 2022–2023 mokslo metų pasiektas bendras mokinių pažangumas yra 98,5 procento, visi 8 klasės mokiniai sėkmingai pabaigė pagrindinio ugdymo 1-ąją dalį ir tęsia mokslą Marijampolės gimnazijose arba Profesinio rengimo centre. Numatytos priemonės NMPP rezultatų gerinimui.

2.5. Siekiama neformaliojo vaikų švietimo, papildančio formalųjį švietimą, kokybės 5-8 klasėse: kiekvienais metais pavasarį atliekama klasių mokinių ir Mokinių tarybos apklausa dėl neformaliojo švietimo programų, kurios atnaujinamos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir progimnazijos galimybes. Neformaliojo vaikų švietimo programos 98,58 proc. atitiko mokinių poreikius ir pageidavimus (4 mokinių norai viršijo progimnazijos galimybes).

2.6. 100 proc. suteikta specialioji pedagoginė ir socialinė pagalba spec. poreikių turintiems vaikams.

2.7. Tobulinama gabių mokinių ugdymo sistema: pamokose ugdymo turinys diferencijuojamas ir personalizuojamas, mokiniai skatinami dalyvauti projektuose, konkursuose, varžybose. Svariausi laimėjimai: 15 konkursų dalyvių gavo padėkas iš organizatorių, III vietos laimėjimą. Tarptautinėje olimpiadoje „KINGS“ vaikai gavo 13 diplomų, 2 padėkas. Gausų skaičių diplomų, padėkų, prizų mokiniai gavo dalyvaudami „Olympis 2023-Rudens sesija“ ir „Olympis 2023-Pavasario sesija“. 32 mokinius ruošė 9 mokytojai. Lietuvos mokyklų žaidynių tarpmokyklinėse Marijampolės savivaldybės kaimo vietovių mokyklų (mergaičių, gim. 2010 m. ir jaunesnių) kvadrato varžybose užimta II vieta, Lietuvos mokyklų žaidynių tarpmokyklinėse Marijampolės savivaldybės kaimo vietovių mokyklų (berniukų, gim. 2010 m. ir jaunesnių) kvadrato varžybose - I vieta, LMŽ kaimo vietovių 3-4 kl. ir jaunesnių tarpmokyklinės kvadrato žaidynės – II vieta, Lietuvos mokyklų žaidynių berniukų (2010 ir jaunesni) kaimo vietovių tarpzoninės varžybos – II vieta. Tarptautinis eilėraščių konkurse „Laisvės vėjas“ 2023 m. I ir II vietos, Marijampolės savivaldybės etapo technologijų olimpiadoje – III vieta, Labdaros ir paramos fondo konkursas „Veik kūrybiškai. Taupyk atsakingai“- dvi pirmos vietos ir piniginiai prizai.

3. Kurti nuolat besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės modelį:

3.1. Mokiniai mokomi savivaldos dalyvaujant Mokinių tarybos veikloje: siekiama rezultatyvios Mokinių tarybos veiklos – parengtas Mokinių tarybos veiklos planas, su kuriuo supažindinti pedagogai ir mokiniai. Dalyvauta apklausoje dėl neformaliojo vaikų švietimo programų, Mokinių tarybos nariai dalyvauja Progimnazijos tarybos posėdžiuose, inicijuoja bei prisideda prie renginių organizavimo.

3.2. Dalijamasi gerąja patirtimi ugdymo kokybės gerinimo priemonių naudojimo srityje: kolega – kolegai. Kolegų pateikta informacija panaudojama rengiant klasių vadovų veiklos planus, susipažįstant su mokinių pasiekimais, planuojama ugdytosi pažanga, vedamos atviros integruotos pamokos ir skaitomi pranešimai.

3.3. Atliktas Progimnazijos veiklos įsivertinimas (2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas) nurodė kryptį 2023–2024 mokslo metų veiklos tobulinimui, pamokos kokybės gerinimui: rengiant pamokos užduotis geriau apgalvoti ir parinkti skirtingų užduočių, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galimybes bei jų gebėjimus, rekomenduojama kiek įmanoma plačiau išnaudoti mokyklos aplinkoje esančias mokymosi priemones, siekiant pajavairinti mokymosi procesą įvairesniais mokymosi metodais, taikyti IKT, dažniau derinti individualų bei grupinį darbą pamokose, keičiant grupės dydį.

3.4. Tobulinamos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: į tėvų susirinkimus kviečiami lektoriai, kurie kalbasi progimnazijai aktualiomis temomis. Bendradarbiaujant su mokinio tėvais, priimami susitarimai dėl jų vaikų ugdymo.

3.5. Kryptingai tobulinamos mokytojų kompetencijos: atsižvelgiama į švietimo sistemos naujoves, savivaldybės nuostatas bei progimnazijos poreikius: mokytojai dalyvauja UTA, įtraukiojo, skaitmeninio ugdymo bei verslumo ir finansinio mokinių raštingumo ugdymo mokymuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti kolegialų mokytojų mokymąsi ir veikimą komandomis siekiant mokymo(si) įvairovės.	Priemonės: 1. Pagerinta pamokos kokybė. Glaudesnis mokytojų bendradarbiavimas siekiant geresnės pamokos kokybės. Ne mažiau 50 proc. mokytojų veda ir stebi po dvi atviras pamokas, teikia grįžtamąjį ryšį ir patobulina kolegialaus mokymosi kompetenciją. 2. Suorganizuotos 2 metodinės popietės progimnazijoje	Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta	<u>Įgyvendinta.</u> 1. Dėl tikslingo bendradarbiavimo pagerėjo pamokos kokybė. Ne mažiau 50 proc. mokytojų pravedė, stebėjo po dvi atviras pamokas. Reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys. <u>Įgyvendinta.</u> 2. 2023 m. rugsėjį, spalį suorganizuotos metodinės popietės. 2023 m. gruodį suorganizuotas seminaras „Šiuolaikinės pamokos vadyba“. Visi pedagogai patobulino kolegialaus mokymosi kompetenciją.
1.2. Stiprinti komunikaciją ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais.	Priemonės: 1. Veikia tėvų savivaldos institucija, kuri aktyviai veikia siūlydama iniciatyvas. Tinkamas tėvų informavimas, konsultavimas, veiksminga švietimo programa, bendri susitarimai, įsitraukimas į įvairias veiklas lems visų bendruomenės narių gerą savijautą, saugumą, kursis aktyvi ir atsakinga mokyklos bendruomenė. 2. Veiklą vykdo aktyvių tėvų klubas, įgyvendinta 1	Įgyvendinta/ Neįgyvendinta	<u>Įgyvendinta.</u> 1. Iniciatyva „Lietuvos vėliava“, kurios metu įsigijome 2 vėliavų stiebus. Rugsėjį organizuota mokyklos bendruomenės išvyka į Varšuvą. Bendradarbiaujama su Marijampolės lopšeliu-darželiu „Vaivorykštė“. Lapkritį vyko visuotinis tėvų susirinkimas, kurio metu policijos pareigūnai tėvus supažindino su el. cigarečių žala vaikams.

	<p>tėvų savivaldos institucijos iniciatyva, veikia tėvų švietimo ir konsultavimo sistema; mokinių tėvai reguliariai informuojami apie mokinių pažangą ir pasiekimus; kasmet vykdomos 1-2 tėvų apklausos aktualiais ugdymo proceso organizavimo ir progimnazijos veiklos klausimais.</p> <p>3. 1–2 renginiai, į kurių organizavimą įtraukiami bei skatinami aktyviai dalyvauti mokinių tėvai.</p>	<p>Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta</p>	<p><u>Įgyvendinta.</u></p> <p>2. Bendradarbiaujant su tėvais II aukšto fojė įrengtas akvariumas. Atstovaujant mokyklą sudalyvauta savivaldybės organizuojamose akcijose „Velykos, velykos“, „Sūduvos kraitė“, „Kalėdinių eglių parkas“. Tėvai šviečiami, konsultuojami, reguliariai informuojami apie mokinių pažangą ir pasiekimus. Gruodį el. priemonėmis atlikta tėvų apklausa dėl meninio ugdymo.</p> <p><u>Įgyvendinta.</u></p> <p>3. Tėvai įtraukti į renginius: Piemenėlių šventė (gegužė), Padėkos diena (birželis), kaimo bendruomenės šventė (rugsėjis), Kalėdinės popietės (gruodis).</p>
1.3. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti nemažiau trijų metų strateginį planą.	<i>Priemonė</i> – sukurta darbo grupė ir iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengtas planas.	Įgyvendinta/ Neįgyvendinta	<p><u>Įgyvendinta.</u></p> <p>2023 m. spalio 30 d. įsakymu V1-97 sudaryta darbo grupė. Iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengtas strateginis planas, suderintas su mokyklos taryba ir savivaldybės atstovais.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdomųjų patalpų remontas: suremontuota renginių salė (15400 Eur), atliktas sporto salės ventiliavimo sistemos remontas (2600 Eur).	Kuriama mokinių poreikius ir higienos reikalavimus atitinkanti aplinka.
3.2. Lauko klasės įrengimas (2500 Eur).	Kuriama patraukli ugdymo(si) aplinka.
3.3. Modernizuota ugdymo aplinka įsigyjant 3 išmaniuosius ekranus (7000 Eur), suolus, kėdes	Patobulės pamokų vadyba, tai įtakos ir mokinių pasiekimus.

pradinių klasių kabinetams (11000 Eur), kėdes informatikos kabinetui (3448 Eur), 3 kompiuterius, 2 multimedia įrenginius (2450 Eur), medžio stakles (689 Eur), sporto inventorių (578 Eur).	
---	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus pagal jo gebėjimus ir galias.	Visų laikytų NMPP atskirų dalykų rezultatų vidurkiai ne žemesni nei šalies atskirų atskirų dalykų.	Igyvendinta/ Neįgyvendinta
8.2. Plėtoti gerosios patirties dalijimosi kultūrą Gimnazijoje ir už jos ribų.	Organizuotos ne mažiau kaip 2 metodinės dienos progimnazijoje. Siekiant kolegialaus veikimo plėtotės, kiekvienas mokytojas organizavo ne mažiau kaip po 1 atvirą pamoką.	Igyvendinta/ Neįgyvendinta
8.3. Tobulinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumą įstaigoje.	1. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų, tobulino įtraukiojo ugdymo srities kompetencijas. 2. Organizuotas ne mažiau kaip vienas švietimo renginys bendruomenei įtraukiojo ugdymo tema. 3. Parengtas pranešimas mokinių tėvams įtraukiojo ugdymo tema. 4. Į renginių organizavimą, edukacinių aplinkų kūrimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 30 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių.	Igyvendinta/ Neįgyvendinta

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.

9.2. Nacionalinio ar savivaldybės lygmens teisės aktų, dokumentų pakeitimai.

9.3. Žmogiškieji išteklių ir faktoriai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Marijampolės savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Povilas Isoda
(vardas ir pavardė)

2024-02-
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rolandas Bulkauskas
(vardas ir pavardė)

2024-02-
(data)