

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
direktoriaus 20... m. d.
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Mokolų progimnazijos tarybos
2020 m. lapkričio 9 d. posėdyje
protokolu Nr. V2-5

PRITARIU

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Karolis Podolskis

20__ m. _____

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS
2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS
2021-2023 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

202 - - Nr. D4-
Mokolai

| | |
|---|--|
| Asignavimų valdytojas | Marijampolės sav. Mokolų progimnazija; kodas 190377450 |
| Misija | Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti jaukią ir saugią ugdymo(si) aplinką, ugdanti atsakingą asmenybę, siekiančią nuolatinės asmeninės pažangos, puoselėjanti pilietiškas ir humaniškas vertybes, sveiką gyvenimą progimnazija. |
| Situacijos analizė | |
| Išorinės aplinkos analizė: | |
| <p>Politiniai-teisiniai veiksniai. Progimnazija yra biudžetinė įstaiga, politiškai ir ekonomiškai priklausoma nuo valstybės. Jos funkcijas, principus, tikslus ir uždavinius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Marijampolės savivaldybės teisės aktai bei Mokolų progimnazijos nuostatai.</p> <p>Vadovaujantis etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio nuostatomis, atsirado galimybė apmokėti kiekvienam mokytojui už atliekamas individualias veiklas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>Koronaviruso infekcijos (COVID-19) situacija įgalino progimnazijos bendruomenę gebėti dirbti nuotoliniu būdu.</p> | |
| <p>Ekonominiai veiksniai. Valstybės ir savivaldybės skiriamų biudžeto lėšų pakanka ugdymo sistemai išlaikyti. Švietimo finansavimas pesimistiškai nenuteikia – mokytojų atlyginimai nesumažėjo, be to, mokytojų progimnazijoje netrūksta ir jų kaita labai maža.</p> <p>Pavėžėjimo organizavimas suteikia galimybę atvežti mokinius iš kaimų – šiuo metu į progimnaziją yra pavežama 51 mokinys dviem mokykliniais autobusais.</p> | |
| <p>Socialiniai veiksniai. Dėl demografinės situacijos Marijampolės apskrityje mažėja mokinių skaičius. Demografiniai rodikliai - vieni iš svarbiausių socialinės aplinkos aspektų, dalinai paliečiančių progimnazijos gyvenimą, tačiau didelės įtakos progimnazijai neturi. Kasmet išvyksta po keletą šeimų gyventi į užsienį arba persikelia gyventi į kitą savivaldybę. 2020 m. rugsėjo 1 d. susirinko 199 mokiniai – 2 mokiniais mažiau negu pernai, t. y. 2019 m. Bendras mokinių skaičius pakito mažai, nors klasių komplektų 5-8 klasių koncentre sumažėjo vienu, o tai įtakoją mokymo lėšų sumažėjimą.</p> <p>Tėvų gyvenimo stilius labiau įtakoja socialiai remtinų ar rizikos grupių vaikų skaičių. Nemokamai maitinamų mokinių yra 55, tai sudaro 27,14 procentų visų mokinių.</p> <p>Progimnazijos socialinio konteksto duomenys: pilnose šeimose (kai abu tėvai gyvena kartu, susituokę) auga 149 vaikai, likusieji – nepilnose (kai tėvai išsituokę, nesusituokę, augina vienas iš tėvų ar globėjai), nėra probleminių šeimų, kai santykiai tarp šeimos narių yra įtempti. 55 vaikai gauna nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmėms įsigyti. Pradėta atvejo vadyba 4 šeimoms. Abu tėvai dirba 134 šeimose, 2 šeimose – abu tėvai bedarbiai. 27 šeimose vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį.</p> <p>Progimnazijoje individualus ugdymas pagal mokinio galimybes, pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba ypač aktuali. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičiaus kitimas:</p> | |

| Spec. poreikių lygiai/ grupės | 2017-09-01 | 2018-09-01 | 2019-09-01 | 2020-09-01 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Nedidelis (fonologiniai, kalbos neišvystymo sutrikimai) | 32 | 34 | 19 | 19 |
| Vidutinis (kompleksinė negalia, lėtiniai neurologiniai sutrikimai, rašymo, skaitymo, bendrieji mokymosi sutrikimai) | 8 | 11 | 16 | 17 |
| Didelis (nežymus intelektas, judesio ir padėties, bendrieji mokymosi sutrikimai) | 7 | 5 | 7 | 3 |
| Iš viso | 47 | 50 | 42 | 39 |

SUP mokinių skaičiaus nemažėjimas – problema, nes vis daugėja mokinių su neurologiniais sutrikimais, kas įtakoja jų elgesį, dėmesio nesukaukimą, emocinę būseną, o tai labai apsunkina mokytojo darbą pamokoje, ypač kai klasė gausi, o SUP mokinių joje yra ne vienas.

Technologiniai veiksniai. IKT technologijos integruojamos į ugdymą: aktyvesnė komunikacija, informacijos perdavimo sparta, geresnė progimnazijos veiklos rezultatų sklaida, didesnės informacijos paieškos galimybės. Visi mokytojai išklaušė kompiuterinio raštingumo kursą.

Sukurtos mokinių, mokytojų duomenų bazės, ŠVIS leidžia kokybiškiau ir greičiau priimti reikiamus sprendimus.

Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese praplečia mokymosi metodų pasirinkimą, ugdymąsi daro patrauklesnį ir prieinamesnį.

Įdiegtos elektroninio dienyno, tvarkaraščių rengimo, darbuotojų žiniaraščio pildymo programos, dokumentų valdymo sistema „Kontora“ efektyvina veiklas, gerina progimnazijos darbuotojų ryšius, taupo visų bendruomenės narių laiką. Visi kompiuteriai prijungti prie Telia šviesolaidinio internetinio ryšio, deklaruojamas tiekėjo greitis – 300 Mbp/s.

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. progimnazija pasirinko nuotoliniam ugdymui bei bendradarbiavimui naudoti „Microsoft Office 365“ aplinką, kuri suteiks galimybę vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

Progimnazija yra pakankamai apsirūpinusi technologine įranga:

| Kompiuteriai | Projektoriai | Interaktyvios lentos | Telefonai | Spausdintuvai | Kopijavimo aparatai |
|---|--------------|-------------------------|-----------|---------------|------------------------|
| 82 (iš jų: 29 skirti darbuotojams, 53 naudojami mokinių mokymui) | 18 | 3 | 4 | 12 | 2 |

Vykdydama nuotolinį mokymą, progimnazija gavo 25 planšetinius kompiuterius ir du nešiojamus kompiuterius mokinių ugdymui.

Vidinė aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Marijampolės sav. Mokolų progimnazija yra bendrojo ugdymo mokykla, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pritaikytas pradinio ugdymo bei pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita:

| 2017-09-01 | | 2018-09-01 | | 2019-09-01 | | 2020-09-01 | |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Grupių/ Kl. kompl. skaičius | Mok. skaičius | Kl. kompl. skaičius | Mok. skaičius | Kl. kompl. skaičius | Mok. skaičius | Kl. kompl. skaičius | Mok. skaičius |
| PUG 1 | 7 | PUG 1 | 17 | PUG 1 | 10 | PUG 1 | 12 |
| Prad. kl. 5 | 92 | Prad. kl. 5 | 82 | Prad. kl. 5 | 89 | Prad. kl. 5 | 89 |
| 5-8 kl. 5 | 95 | 5-8 kl. 5 | 96 | 5-8 kl. 5 | 102 | 5-8 kl. 4 | 98 |
| 10 (su PUG - 11) | 194 | 10 (su PUG - 11) | 195 | 10 (su PUG - 11) | 201 | 9 (su PUG - 10) | 199 |

Žmogiškieji ištekliai. Progimnazijoje dirba 41 darbuotojas: 28 mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, 13 nepedagoginio personalo darbuotojų. Mokytojų trūkumo nėra. Mokytojai įgiję kvalifikacines kategorijas: 9 mokytojo metodininko ir 12 vyresniojo mokytojo, 3 mokytojo. Socialinė pedagogė įgijusi metodininko kvalifikacinę kategoriją. Visi mokytojai tobulinasi įvairias kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose – vidutiniškai vienam mokytojui tenka 8 kvalifikacijos kėlimo dienos per metus. Progimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistai - logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas.

Planavimo sistema. Progimnazija savo veiklą planuoja rengdama strateginį trejų metų veiklos planą, metinį veiklos planą bei ugdymo planą metams, kurie svarstomi Mokytojų bei Progimnazijos taryboje.

Rengiami šie veiklos planai, programos:

- Progimnazijos tarybos,
- Mokinių tarybos,
- metodinių grupių,
- Vaiko gerovės komisijos,
- socialinio pedagogo,
- logopedo,
- specialiojo pedagogo,
- psichologo,
- bibliotekos,
- visuomenės sveikatos priežiūros specialisto,
- pedagoginės priežiūros,
- dėstomųjų dalykų,
- klasių vadovų,
- neformaliojo švietimo programų.

Finansiniai ištekliai. Progimnazija yra išlaikoma iš valstybės biudžeto skirtų mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Papildomai lėšos gaunamos iš programų projektų, progimnazijos patalpų nuomos, pailgintos darbo dienos grupės mokesčio bei 2% paramos lėšų iš Valstybinės mokesčių inspekcijos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Progimnazijoje veikia komunikavimo sistema: informacija platinama elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne, naudojant dokumentų perdavimo sistemą „Kontora“, talpinama progimnazijos interneto svetainėje, mokinių ir mokytojų duomenų bazėse. Naudojamos „Microsoft Office 365“ platforma. Visų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo vietos kompiuterizuotos. Bibliotekoje įrengta 3 kompiuterizuotos darbo vietos. Ruošiantis nuotoliniam ugdymo organizavimui, teks atnaujinti pasenusius mokytojų darbo kompiuterius.

Vidaus darbo kontrolė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra progimnazijos nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, ugdymo planas, progimnazijos veiklos planas, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, mėnesio veiklos planai, darbuotojų pareigybės aprašymai.

Kiekvienais metais progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą atlieka veiklos įšivertinimo grupė drauge su visa bendruomene. 2020 m. atliktas įšivertinimas 2.4.2 rodiklio „Mokinių įšivertinimas. (Dialogas vertinant. Įšivertinimas kaip savivoka)“. Analizuojant rodiklį, paaiškėjo privalumai: mokytojai moko mokinius savistabos, savivaldos, įšivertinti savo ir vertinti kitų darbą, moko įšivertinimo, kuris skatina poslinkį nuo išorinės link vidinės mokymosi motyvacijos. Vertindami savo ir draugų atliktas užduotis, kūrinius, idėjas ir pan., mokiniai geriau supranta mąstymo ir mokymosi procesą, formuluoja klausimus ar prašo pagalbos mokantis. Išmokę įšivertinti, prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi ir lengviau jį valdo. Rodiklis atskleidė trūkumų: ne visi mokiniai geba įšitraukti į mokymosi pasiekimų į(si)vertinimą, pasiektų rezultatų apmąstymą, ne visi prašo pagalbos, kad įveiktų mokymosi sunkumus, ne visi mokiniai prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi. Tobulinant šią sritį, mokytojai turi ugdyti mokinių gebėjimą įšivertinti – pamatyti sėkmes ir nesėkmes, skatinti mokinius apmąstyti savo pasiektus rezultatus, planuoti savo mokymąsi.

Vadovaujantis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2018 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V1-73, kiekvienais metais atliekamas darbuotojų veiklos vertinimas (išskyrus mokytojų).

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės:

- nemažėjantis mokinių skaičius;
- nėra mokytojų trūkumo; nežymi mokytojų kaita;
- demokratiška vadyba; paveikus personalo valdymas;
- pedagogai nuolat tobulina savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją, organizuoja konferencijas, parodas, dalyvauja projektinėse veiklose skleisdami savo ir ugdytinių patirtį;
- racionalus progimnazijos išteklių naudojimas;
- gera sporto bazė;
- organizuojamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- mokiniai noriai dalyvauja varžybose, konkursuose;
- įvairiapusę pagalbą teikia logopedė, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, psichologė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė;
- gera progimnazijos geografinė padėtis susisiekiant su miestu;
- esama progimnazijos infrastruktūra teikia galimybes tinkamai organizuoti ugdymą(si) procesą.

Silpnybės:

- vaikų, augančių nepilnose ar šeimose, kurioms pradėta atvejo vadyba, skaičiaus didėjimas;
- per mažas dalies tėvų aktyvumas, supratingumas sprendžiant vaikų ugdymo problemas;

- dalies mokinių motyvacijos mokytis stoka dėl bendražmogiškų vertybių šeimose trūkumo;
- dalykų mokytojų darbas keliose darbovietėse sudaro laiko išteklių problemą efektyviai atlikti veiklas progimnazijos bendruomenei.

Galimybės:

- mokytojams kelti kvalifikacinę kategoriją; tobulintis mokinių socialinio emocinio ugdymo bei kitose srityse;
- išnaudoti projektinės veiklos teikiamas galimybes;
- gerinti mokinių pasiekimus naudojantis nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų analize;
- stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją naudojant aktyviuosius mokymosi metodus, tiriamąją veiklą;
- tobulinti pamokos vadybą ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo srityje;
- ieškoti galimybių įtraukiant tėvus į mokinių ugdymosi problemų sprendimą bendradarbiaujant su pedagogais, organizuoti tėvų švietimą;
- kurti individualios mokinio pažangos sistemą;
- pasirengti mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdymui.

Grėsmės:

- mokinių šeimų finansinė padėtis prastėja, daugėja nepilnų šeimų, kurios priverstos keisti gyvenamąją vietą ir mokyklą;
- turi įtakos neigiamos demografinės tendencijos;
- silpnėjanti mokinių sveikatos būklė; didėjantis mokinių skaičius su elgesio ir emocijų sutrikimais.

Strateginio tikslo pavadinimas. Kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.

| |
|--------------|
| Kodas |
| 01 |

Strateginio tikslo aprašymas. Strateginis progimnazijos veiklos tikslas laiduoja suasmeninto ugdymo taikymą ir pagalbos teikimą atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, poreikius tobulinant pamokos vadybą ir kuriant saugią ugdymosi aplinką.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa: Ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO KOKYBĖS
UŽTIKRINIMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Biudžetiniai metai | 2021-ieji metai |
| Asignavimų valdytojas, kodas | Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450 |
| Vykdytojas, kodas | Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450 |

| | | | |
|------------------------------|--|--------------|-----------|
| Programos pavadinimas | Ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa | Kodas | 01 |
|------------------------------|--|--------------|-----------|

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Programos parengimo argumentai | Programa parengta vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, Marijampolės savivaldybės 2019-2023 metų veiklos prioritetais, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvalgomis, mokytojų metodinių grupių veiklos ataskaitomis, mokinių pasiekimų ataskaitomis siekiant mokymosi, kaip aktyvaus patirties ir prasmės tobulinimo, kokybiškos ir savalaikės pagalbos mokiniams teikimo, socialinio emocinio ugdymo ir saugios aplinkos kūrimo, bendradarbiavimo kultūros plėtros, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tobulinimo sudarant palankias sąlygas mokinių socialinių pilietinių kompetencijų bei saviraiškos ugdymui. | | |
|---------------------------------------|---|--|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|--------------|-----------|
| Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP) | Sumani ir saugi visuomenė | Kodas | 01 |
|---|----------------------------------|--------------|-----------|

| | | | |
|---|---|--------------|-----------|
| Šia programa įgyvendinamas progimnazijos strateginis tikslas | Kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje. | Kodas | 01 |
|---|---|--------------|-----------|

| | | | |
|--------------------------|---|--------------|-----------|
| Programos tikslas | Tobulinti ugdymo turinio pritaikymą įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams toliau kuriant ugdymą motyvuojančią aplinką. | Kodas | 01 |
|--------------------------|---|--------------|-----------|

Tikslo įgyvendinimo aprašymas.

Šiuo tikslu yra siekiama tobulinti suasmenintą ugdymą(si) toliau kuriant palankų socialinį emocinį klimatą ir saugią aplinką besimokant ir bendradarbiaujant. OPKUS sutarties įgyvendinimas suteikia galimybę visai progimnazijos bendruomenei bendradarbiaujant mokytis, kaip užkirsti kelią patyčioms, tobulinti saugią ugdymo aplinką.

Tikslo bus siekiama įgyvendinant šiuos uždavinius.

01.01. Uždavinys. Užtikrinti patrauklios ir ugdymą motyvuojančios ugdymosi aplinkos funkcionavimą. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.01.01. Užtikrinti progimnazijos personalo darbo užmokesčio, komunalinių paslaugų, ryšių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimą, mokyklinių autobusų išlaikymą ir kitų paslaugų apmokėjimą.

01.01.02. Užtikrinti saugias mokinių pavežimo paslaugas.

01.01.03. Tobulinti progimnazijos infrastruktūrą: pradėti buitines darbų kabineto įrengimą, atnaujinti pasenusias ir įsigyti naujų skaitmeninių ugdymo priemonių, atitinkančių šiandieninio ugdymo turinio reikalavimus.

01.01.04. Atnaujinti pasenusius ar neatitinkančius mokinių gebėjimų vadovėlius, kitas mokymo priemones.

01.01.05. Organizuoti mokinių nemokamo maitinimo paslaugą užtikrinant karšto maisto tiekimą.

01.01.06. Efektyviai panaudoti įstaigos pajamas nusidėvėjusiam inventoriui, trūkstantoms atsargoms, paslaugoms ir kitoms priemonėms, reikalingoms ugdymo proceso įgyvendinimui,

įsigyti.

01.02 Uždavinys. Plėtoti palankaus socialinio emocinio klimato ir saugios aplinkos kūrimą. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.02.01 Laikytis vieningo sisteminio bendruomenės požiūrio ir nuostatų ugdant netinkamai besielgiančius mokinius, kuriant saugią aplinką (vadovavimasis Atvejo koordinavimo planu).

01.02.02 Įgyvendinti OPKUS sutarties reikalavimus, kurti saugią aplinką mokykloje stiprinant mokytojų veiklas MSG.

01.03. Uždavinys. Siekti suasmeninto ugdymo(si). Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.03.01. Toliau tobulinti pamokos vadybą ugdymo procesą individualizuojant, diferencijuojant bei tikslingai taikant aktyviusius bei praktinio žinių taikymo pamokose metodus ir būdus, ugdančius mokinių mokymosi mokytis, gebėjimo įsivertinti įgūdžius, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, įsiklausant į jų tėvų lūkesčius.

01.03.02. Taikyti netradicinius ugdymo organizavimo modelius: pamokas organizuoti netradicinėje aplinkoje, įtraukti mokinius į projektinę veiklą, dalyvauti „Kultūros paso“ projekte.

01.03.03. Atsižvelgus į mokinių ir jų tėvų poreikius, pratęsti pailgintos dienos grupės veiklą.

01.03.04. Išnaudoti įvairias ugdymo strategijas įgyvendinant visas adaptacinio periodo veiklas.

01.03.05. Tobulinti mokinių individualios (asmeninės) pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo sistemą.

01.03.06. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos ir aplinkos puoselėjimo vertybines nuostatas vykdant bendradarbiavimo sutartį su EKO mokyklų tinklo koordinatoriais, dalyvaujant programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai jums“ bei sveikos gyvensenos akcijose, projektuose.

01.03.07. Ugdyti mokinių savęs pažinimo bei saviraiškos įgūdžius jiems patrauklioje veikloje: tobulinti neformalųjį vaikų švietimo organizavimą kreipiant dėmesį į verslumo, savanorystės, karjeros, saviraiškos ugdymą, organizuoti mokinių vasaros stovyklą.

01.03.08. Konsultuoti mokinius tolimesnės karjeros klausimais.

01.03.09. Efektyviai teikti specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą SUP mokiniams tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

01.04. Uždavinys. Toliau kurti besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės modelį. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.04.01. Puoselėti komandinio darbo kultūrą suburiant bendruomenę mokinių ugdymo problemoms spręsti, bendriems renginiams, akcijoms organizuoti. Mokyti vieniems iš kitų: gerosios patirties sklaida, darbo funkcijų pasidalijimas komandoje.

01.04.02. Išmokti ir naudoti „Microsoft Office 365“ A1 aplinką organizuojant nuotolinį ugdymą.

01.04.03. Skatinti pasidalytąją lyderystę: atlikti įsivertinimą nuotoliniam mokymui vykdyti ir numatyti skaitmeninės medžiagos kaupimo vietą, priemones, vesti ir aptarti atvirąsias pamokas, darbo grupėse rengti įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktų projektus.

01.04.04. Bendradarbiaujant metodinėse grupėse, išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, parengti progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

1. Mokiniai suvoks savo mokymosi pasiekimų įsivertinimo prasmę, mokysis planuoti individualiąją pažangą, todėl pagerės vertinimo ir įsivertinimo kokybė pamokoje, didesnis dėmesys bus kreipiamas į individualios pažangos stebėseną, ugdymo turinio pritaikymą įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams, - pagerės mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.

2. Esant karantino režimui, bus geriau pasirengta nuotoliniam mokymui užtikrinant efektyvesnę skaitmeninių priemonių naudojimą.

3. Pradėta įgyvendinti kokybės užtikrinimo sistema OPKUS padės kurti aplinką be patyčių tiek kontaktinio, tiek nuotolinio mokymo organizavimo būdu.

4. Pasidalytoji lyderystė sustiprins bendruomenės tarpusavio ryšius bendroms veikloms ugdymą motyvuojančiai aplinkai tobulinti.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai.

Programa finansuojama iš Valstybės, Savivaldybės biudžeto, projektų lėšų, 2% pajamų mokesčio lėšų, pajamų, gautų už patalpų nuomą ir suteiktas paslaugas bei rėmėjų lėšų.

Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2023 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01.01. Tikslas. Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. Uždavinys. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.
