

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2018–2020 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Organizuoti susitikimus su Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nariais.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius	2018-2020 m.	Darbuotojai įgis daugiau žinių korupcijos pasireiškimo, prevencijos, kontrolės temomis
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius progimnazijoje.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai.	2018–2020 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
4	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių užklasinę veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai.	Kiekvienais metais.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
5.	Peržiūrėti progimnazijos vidaus tvarkos taisyklės ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
6.	Supažindinti progimnazijos tarybą su metine progimnazijos veiklos ataskaita	Direktorius	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie progimnazijos veiklą

7.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą	Direktorės įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai.	Kiekvienais metais	Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus mažos vertės supaprastintus pirkimus.	Ūkvedys	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie įvykdytus pirkimus
9.	Iš progimnazijos elektroninio dienyno skaitmeninių laikmenų duomenų perkėlimas į spausdintus lapus	Dienyno administratorius (pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus)	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje	Užtikrinamas duomenų teisingumas
10.	Skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje darbuotojų kiekvieno ketvirčio darbo užmokesčio vidurkius	Buhalteris	Ketvirčiui pasibaigus	Viešumo užtikrinimas
11.	Esant būtinybei papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
