

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS ROMOS RAŠKEVIČIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA IR VERTINIMO IŠVADA

2019- Nr.
Marijampolė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis tikslas – kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.
Metinis veiklos prioritetas – vaiko ir mokinio ugdymo(si) sėkmės siekimas vadovaujantis progimnazijos bendruomenės susitarimais.

Metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Tinkamų ugdymuisi ir darbui aplinkų kūrimas bei atnaujinimas:

1.1. pertvarkyta progimnazijos infrastruktūra: perkelta į kitas patalpas PUG grupė, muzikos, informacinių technologijų, biologijos – chemijos kabinetai, sukurta daugiafunkcinė erdvė – menų klasė, kurioje galima renginius organizuoti; įsigyta naujų baldų bei mokymo priemonių; įrengtas persirengimo kambarys berniukams;

1.2. suremontuota maisto išdalavimo patalpa, įsigytas šildymo aparatas pagamintam maistui laikyti, kad neatšaltų, nusidėvėję baldai pakeisti naujais;

1.3. sukurta viena nauja vieta darbuotojui;

1.4. pradėta vykdyti bendra visai progimnazijai prevencinė patyčių programa OLWEUS siekiant užtikrinti saugią socialinę aplinką.

2. Kokybiško ugdymo paslaugų teikimo siekimas padedant vaikui patirti ugdymosi sėkmę:

2.1. patobulinta pamokos vadyba: visi mokytojai įgalinti naudoti kaupiamąjį balą, 98 proc. mokytojų pagilino žinias ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo srityje ir taiko pamokose;

2.2. Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatai panaudoti ugdymo kokybei gerinti;

2.3. pailgintos dienos grupės veiklos laikas pratęstas iki 18 val., patalpa suremontuota ir įsigyta lavinamųjų priemonių; atnaujinta bibliotekos patalpa ir nupirkta grožinės literatūros knygų, stalo žaidimų.

3. Progimnazijos bendruomenės telkimas pokyčiams: vadovaujantis naujais teisės aktais, laiku ir išsamiai informuojant bendruomenę, parengti lokaliniai teisės aktai, reglamentuojantys:

3.1. etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį;

3.2. metinį darbuotojų vertinimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo	Įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo	2018 m. III ketvirtis Parengti lokaliniai teisės aktai: mokytojų pareigybių	Iki rugsėjo 15 d. 25 mokytojai (100 proc.) pasirašytinai

modelį.	nuostatas.	aprašymai, papildytos darbuotojų darbo sutartys.	susipažinę su parengtais naujos formos pareigybių aprašymais. 22 mokytojams papildytos darbo sutartys, su 3 mokytojais sudarytos naujos sutartys. Parengta papildomai 3 lokaliniai teisės aktai, reglamentuojantys progimnazijos darbuotojų funkcijas. Įvykdyta 100 proc.
1.2. Modernizuoti ugdymosi ir darbo aplinkas.	Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo grupės edukacinė erdvė. Įrengta darbo vieta sekretorei.	2018 m. III ketvirtis Atnaujinta PUG patalpa: perkelta į 1-ąjį aukštą, pakeisti naujais kai kurie baldai, įsigyta ugdomųjų žaidimų. Įrengta darbo vieta sekretorei: sumontuota sienos pertvara, pastatytas stalas, įsigytas daugiafunkcis kopijavimo aparatas, nupirkta drabužių spintelė.	Iki rugsėjo 1 d. Perkelta PUG patalpa didelė ir jauki, atitinkanti higienos reikalavimus, įsigyta rašymo lenta, individualios spintelės vaikų drabužiams; nupirkta ugdomųjų priemonių už 216 eurų. Įrengta darbo vieta sekretorei – sumontuota sienos pertvara, pastatyti darbo baldai, įsigyti daugiafunkcinis kopijavimo, telefono aparatai, drabužių spinta. Įrengtas berniukų persirengimo kambarys. Įsigyta: 5 spintos Menų klasėje, 6 rašymo lentos bei 2 demonstravimo stalai.

			Įvykdyta 100 proc.
1.3. Panaudoti Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus siekiant geresnės ugdymo kokybės.	Mokytojai įgalinami Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus naudoti ugdymo kokybei gerinti.	2018 m. III – IV ketvirtis Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatai išanalizuoti Mokytojų tarybos posėdyje, Nacionalinių mokinių pasiekimų užduotys – kas pavyko, kur reikia tobulėti – aptartos metodinėse grupėse, numatyti tobulinimo būdai, kurie naudojami pamokos vadyboje – stebėta 15 pamokų.	<p>Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) tyrimų rezultatai išanalizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose. NMPP užduotys, kas pavyko, kur reikia tobulėti – aptartos mokytojų metodinių grupių susirinkimuose ir parašyti sudėtingesnių užduočių įveikimo tobulinimo planai. Gruodžio mėnesį įvykdyti patikrinamieji darbai - užfiksuota mokinių pažanga. Stebėta ir aptarta 19 pamokų vadyba - sudėtinė tobulintinių užduočių įveikimo dalis.</p> <p>Įvykdyta 100 proc.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuota šildymo sistema.	Sumažėjo šildymo kaštai, sureguliuota temperatūra ugdymo patalpose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo.
6.2. Bendravimo ir informavimo.

Direktorė

Roma Raškevičienė

2019-01-20